



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ RESMÎ GAZETE

Sayı : 246

EK I

9 Aralık, 2025

Bölüm I YASALAR

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 24 Kasım 2025 tarihli Yedinci Birleşiminde Oyçokluğuyla (26 Oyla) kabul olunan “Tatil Evleri Yasası” Anayasanın 94’üncü maddesinin (1)’inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete’de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

TATİL EVLERİ YASASI

İÇDÜZENİ

Madde 1. Kısa İsim

BİRİNCİ KISIM Genel Kurallar

Madde 2. Tefsir

Madde 3. Amaç

Madde 4. Kapsam

İKİNCİ KISIM Tatil Evleri İçin Aranılan Genel Koşullar ve Tatil Evlerinin Türleri

Madde 5. Tatil Evleri İçin Aranılan Genel Koşullar

Madde 6. Tatil Evlerinin Türleri ve Sınıfları

ÜÇÜNCÜ KISIM

Tatil Evlerinin Sicil Kaydı, Sicil Belgesi ve İşletme İzni Belgesi Tanzimi

- Madde 7. Tatil Evlerinin Sicil Kaydının Oluşturulması
 Madde 8. Sicil Kaydının Yapılması, Sicil Belgesinin Mal Sahibine veya Vekiline veya Kiraya Verene Verilmesi, Sicil Kaydının Değiştirilmesi ve Sicil Kaydının İptali
 Madde 9. Tatil Evi İşletme İzni Belgesinin Mal Sahibine veya Kiraya Verene Verilmesi, İşletme İzni Belgesinde Değişiklik Yapılması ve Tatil Evi İşletme İzni Belgesinin İptali

DÖRDÜNCÜ KISIM

Tatil Evi Mal Sahibi veya Vekilinin veya Kiraya Verenin Yükümlülükleri ve Hakları İle Kullanıcının Yükümlülükleri

- Madde 10. Tatil Evi Mal Sahibi veya Vekilinin veya Kiraya Verenin Kullanıcılara Karşı Yükümlülükleri
 Madde 11. Kullanıcının Mal Sahibi veya Vekiline veya Kiraya Verene ve Çevreye Karşı Yükümlülükleri
 Madde 12. Mal Sahibinin veya Vekilinin veya Kiraya Verenin Hakları
 Madde 13. Mal Sahibinin veya Vekilinin veya Kiraya Verenin Daireye Karşı Sorumlulukları

BEŞİNCİ KISIM

Dairenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 14. Dairenin Görev ve Yetkileri
 Madde 15. İzleme ve Denetim Yetkisi
 Madde 16. Dairenin Sorumluluğu

ALTINCI KISIM

İdari Para Cezası, Tatil Evinin Mühürlenmesi, Kapatma Yetkisi, Suç ve Cezalar

- Madde 17. İdari Para Cezası ve Tatil Evinin Mühürlenmesi
 Madde 18. Kapatma Yetkisi
 Madde 19. Suç ve Cezalar

YEDİNCİ KISIM

Geçici ve Son Kurallar

- Geçici Bu Yasanın Yürürlüğe Girdiği Tarihte Tatil Evi Çalıştıran Kişi veya
 Madde 1. Kişilerin Yükümlülükleri
 Madde 20. Yürütme Yetkisi
 Madde 21. Yürürlüğe Giriş

TATİL EVLERİ YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim 1. Bu Yasa, Tatil Evleri Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

- Tefsir 2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe:
- “Apartman Dairesi”, bir bina içinde birden çok odası, mutfak, banyo ve tuvaleti veya tuvaletleri olan, bir ailenin rahatça ikamet edebileceği büyüklükte ortak alanlar ile çevrilmiş, alt veya üstünde başka apartman dairelerinin olabileceği konutları anlatır.
- “Arsa”, yetkili makamın vereceği izin ile parsellenen ve üzerine yetkili makamın izni ile parsellenen ve üzerine yetkili makamın izni ile taşınmaz bir yapı inşa edilebilen imara açık bir toprak parçasını anlatır.
- “Bakan”, Turizm İşleriyle Görevli Bakanı anlatır.
- “Bakanlık”, Dairenin bağlı bulunduğu Bakanlığı anlatır.
- “Daire”, Turizm Planlama Dairesini anlatır.
- 51/1995 “Kasaba”, Belediyeler Yasasında kedisine verilen anlamı taşır.
- 33/2001
- 2/2003
- 9/2006
- 40/2007
- 14/2008
- 2/2009
- 91/2009
- 3/2013
- 33/2014
- 53/2015
- 21/2017
- 3/2018
- 2/2023
- 44/2023
- 35/2010
- 40/2024
- 35/2010 “Kat İrtifakı”, Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Yasasında ona verilen anlamı ifade eder.
- 40/2024 “Kat İrtifakı Sahibi”, Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Yasasında ona verilen anlamı ifade eder.
- “Kent”, Belediyeler Yasasında kendisine verilen anlamı taşır.
- “Kısa Süreliğine Kiralama”, bir tatil evi için mal sahibi veya kiraya veren ile kullanıcı arasında turizm amacı ile yapılacak olan kiralama sözleşmesi veya anlaşmasının süresinin kullanıcının konutu tasarrufuna alacağı gün ile tatil evini tahliye edeceği gün de dahil 60 (altmış) günlük süreyi aşmamasını anlatır.

“Kiraya Veren”, tatil evini bu Yasa kurallarına uygun olarak kullanıcıya kiraya veren veya kullandıran mal sahibi veya mülkiyet veya irtifak hakkına sahip kişiyi veya kişileri ve yine yukarıdaki kişi veya kişiler tarafından, usulüne uygun olarak düzenlenmiş yazılı bir vekaletname uyarınca, bu Yasa kurallarına uygun olarak yukarıda belirtilen kişilerin nam ve hesabına kullanıcılara kiraya vermeye veya kullandırmaya yetkili kılınan kişi veya kişiler veya ortaklıklar ile mal sahibi veya sahiplerine ait konutları mal sahibi veya sahiplerinin yazılı izni ile tatil evi olarak kendi adına sicile kaydettirip bu Yasa uyarınca gerekli yasal işlemleri tamamladıktan sonra çalıştıran gerçek veya tüzel kişi veya kişileri veya ortaklıkları anlatır.

Fasıl 96

14/1959
67/1963
16/1971
31/1976
18/1979
47/1984
48/1989
6/1992

“Konut”, yürürlükteki imar mevzuatına göre konut olarak inşa edilip Yollar ve Binalar Düzenleme Yasası uyarınca konut olarak onay belgesi alınan veya Tapu ve Kadastro Dairesinde konut olarak kayıtlı olan veya Tapu ve Kadastro Dairesine yatırılan satış sözleşmesinde, konut olduğu açıkça ifade edilen veya anlaşılabilir her türlü bağımsız yapıyı veya villayı veya müstakil evi veya stüdyo daireyi veya apartman dairesini veya rezidans daireyi anlatır.

“Kullanıcı”, mal sahibi veya vekili veya kiraya verenle, tatil evi olarak kullanılan konutu kullanmak için turizm amacı ile kısa süreliğine kiralama sözleşmesi veya anlaşması yapan kişiyi anlatır.

“Mal Sahibi”, tatil evi olarak kullanılan konutun Tapu ve Kadastro Dairesindeki kayıtlarda kayıtlı mal sahibi veya sahipleri veya mülkiyet hakkı sahibi veya sahipleri veya Kat Mülkiyeti veya Kat İrtifakı Yasası tahtında kat irtifakı hakkı sahibi veya sahipleri olan veya Tapu ve Kadastro Dairesine yatırılan satış sözleşmesinde alıcı olarak kayıtlı olan gerçek veya tüzel kişiyi veya kişileri anlatır.

“Müdür”, Turizm Planlama Dairesi Müdürünü anlatır.

“Müstakil Ev”, bir kent veya kasaba hudutları içerisinde arsa üzerine sıfırdan inşa edilen başka bir yapı ile bağlantısı olmayan tek veya birden fazla kata sahip olabilen bağımsız konutu anlatır.

“Müracaatçı”, Tatil Evi Sicil Belgesi ve İşletme İzni Belgesi almak için başvuru yapan kişi veya kişileri anlatır.

“Müşteşar”, Turizm İşlerinden Sorumlu Bakanlığın Müsteşarını anlatır.

“Onay Belgesi”, Yollar ve Binalar Düzenleme Yasasında ona verilen anlamı taşır.

- 51/1984 “Polis Örgütü”, Polis Örgütü (Kuruluş, Görev ve Yetkileri) Yasasında kendisine verilen anlamı taşır.
- 27/1985
- 27/1988
- 32/1988
- 6/1990
- 53/1990
- 76/1991
- 56/1995
- 36/1996
- 9/1997
- 21/2001
- 26/2002
- 47/2002
- 13/2003
- 57/2003
- 19/2005
- 50/2005
- 46/2006
- 55/2008
- 70/2009
- 87/2009
- 36/2011
- 38/2011
- 14/2012
- 1/2013
- 2/2013
- 38/2014
- 68/2017
- 2/2020
- 31/2022
- 11/2024
- 27/2024

“Rezidans Daire”, üstün teknolojiler ile donatılmış, içerisinde açık veya kapalı yüzme havuzu, spa, sauna, Türk hamamı, spor salonu, bar, restoran gibi zengin sosyal imkanları bulunan ve yüksek güvenliğe sahip bir site içerisinde yer alan apartman dairesini anlatır.

“Sağlık Bakanlığı”, Sağlık İşleriyle Görevli Bakanlığı anlatır.

“Stüdyo Daire”, bir binada oturma alanı, yatak alanı ve mutfak alanının aynı oda içerisinde 1+0 (bir artı sıfır) şeklinde dizayn edildiği banyo ve tuvaleti bulunan konutu anlatır.

“Villa”, kırsalda ya da kent veya kasaba dışında bir bahçe içerisinde, gösterişli, tek veya birden fazla kata sahip olabilen müstakil konutu veya evi anlatır.

“Yetkili Makam”, Yollar ve Binalar Düzenleme Yasası altında kendisine verilen anlamı taşır.

“Tatil Evi”, mutfak kullanıcıların kendi yemeklerini hazırlayıp yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde düzenlenmiş olan, bu Yasa ve bu Yasa altında çıkarılan tüzük uyarınca konutta veya evde olması veya bulunması zorunlu kılınan hususlar veya nitelikler veya eşyalar dışında mal sahibi veya vekili veya kiraya veren tarafından herhangi bir yan hizmet verme mecburiyeti olmayan, turizm amaçlı olarak kullanıcıya kısa süreliğine kiralanan, otel veya turistik tesis olmayıp konut olarak inşa edilen bağımsız konaklama birimlerini anlatır.

- Amaç** 3. Bu Yasa ile, tatil evlerinin ÷lkeye gelen turistlere, Devletin kontrol ve denetiminde kısa süreliğıne kiralanmaları, tatil evlerinin Daire tarafından mal sahibi veya kiraya veren adına düzenlenecek bir sicile kaydedilmeleri, mal sahibi adına düzenlenecek bir İşletme İzni Belgesi ile tatil evlerinin çalıştırılmaları, tatil evlerinin Daire tarafından izlenip denetlenebilmeleri, istatistiklerini tutabilmelerini ve Devletin elde etmesi gereken her türlü vergi, resim, harç, ücret ve bu gibi geliri elde ederek gelir kaybına uğramaması amaçlanmaktadır.
- Kapsam** 4. Bu Yasa, kısa süreliğıne tatil evi kiralama veya kullandırma hizmeti yapacak olan mal sahibi veya kiraya veren gerçek veya tüzel kişilerin veya ortaklıkların sahip oldukları veya tasarruflarındaki konutları tatil evleri siciline kayıt başvurularını, sicile kayıtlarını, Daire tarafından mal sahiplerine veya kiraya verenlere verilecek olan sicil belgesinin ve İşletme İzni Belgesinin düzenlenmesini, tatil evlerinin hangi türdeki konutlardan oluşacağını, sınıflarını, tatil evlerinde aranan nitelikleri veya özellikleri veya koşulları, sicil belgesi ücretini, İşletme İzni Belgesi ücretini, mal sahiplerinin veya vekillerinin veya kiraya verenlerin yükümlölüklerini, kullanıcıların yükümlölüklerini, Dairenin görev, yetki ve sorumluluklarını ve bu Yasaya aykırılık halinde uygulanacak olan yaptırımları içerir.

İKİNCİ KISIM

Tatil Evleri İçin Aranan Genel Koşullar ve Tatil Evlerinin Türleri

- Tatil Evleri İçin Aranan Genel Koşullar** 5. Tatil evleri için aranan genel koşullar şunlardır:
- (1) (A) Her bir tatil evi bağımsız bir birimden oluşmalı, kendine ait bir alanı olmalıdır.
 - (B) En çok 5 (beş) yatak odalı ve en çok 10 (on) kişiyi barındıracak şekilde olmalıdır.
 - (C) Kullanıcıların kendi yiyecek ve içecek ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ve yemek yendikten sonra kirlenen mutfak araç gereçlerinin yıkanmasını sağlayacak donanımına sahip bir mutfağı olmalıdır.
 - (Ç) Yatak odaları anne ve/veya babanın ve/veya yasal vasisinin bakımına muhtaç küçük çocuklar hariç en çok iki kişinin kullanımına göre düzenlenmelidir.
 - (D) Tatil evi en çok 6 (altı) kişinin kullanımına verilecekse 1 (bir) banyo ve 1 (bir) tuvalet, 6 (altı)'dan fazla ancak 10 (on) kişiye kadar kişinin kullanımına verilecekse iki banyo 2 (iki) tuvalete sahip olmalıdır.
 - (E) Bağımsız giriş ve çıkışı olmalıdır.
 - (F) Tatil evinin olduğu gayrimenkulün bahçesinde müsait bir yerde atıkların konacağı atık konteyneri veya konteynerleri olmalıdır.
 - (2) Tatil evleri için aranan asgari nitelikler veya özellikler veya koşullara ilişkin kurallar Bakanlıkça hazırlanarak, Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle düzenlenir.

Tatil Evlerinin
Türleri ve
Sınıfları

6. (1) Tatil evleri:
 - (A) Villa,
 - (B) Müstakil Ev,
 - (C) Stüdyo Daire,
 - (Ç) Apartman Dairesi, ve
 - (D) Rezidans Daire ,
 türündeki konutlardan oluşur.
- (2) (A) Tatil evleri, tatil evleri içerisinde veya bulundukları gayrimenkulün bahçesinde kullanıcılara sunulan hizmetler, eşyalar, mefruşat, tesisat ve teçhizat dikkate alınarak standart, konforlu ve lüks tatil evi olarak Daire tarafından sınıflandırılırlar.
- (B) Tatil evinin sınıfı Sicile ve Tatil Evi İşletme İzni Belgesinde yer alan tatil evinin veya evlerinin bulunduğu kayıttaki adresinin yanına Daire tarafından kaydedilir.
- (3) Tatil evlerinin sınıflandırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Tatil Evlerinin Sicil Kaydı, Sicil Belgesi ve İşletme İzni Belgesi Tanzimi

Tatil Evlerinin
Sicil Kaydının
Oluşturulması

7. (1) Mal sahibi veya usulüne uygun olarak düzenlenmiş vekaletname tahındaki yetkili vekili veya kiraya veren, tatil evi çalıştırabilmek için Daireye başvuruda bulunarak sicil kaydı yaptırmak ve Sicil Belgesi almak zorundadır.
- (2) Başvuru, Daireden temin edilecek bu Yasaya ekli EK-1’deki Tatil Evi Sicil Kaydı ve Sicil Belgesi Alma Başvuru Formu ile Daireye yapılır. Başvuru Formunda talep edilen bilgiler forma aktarılarak formda talep edilen belge veya belgelerle birlikte Daireye sunulur. Daire, yapılacak olan müracaatların elektronik ortamda oluşturacağı bir portal üzerinden yapılmasını talep ederse, tatil evi çalıştırmak isteyenler Dairenin bu talebine uygun olarak müracaat ederler.
- (3) Bir başvuru formu ile birden fazla tatil evi için başvuruda bulunulabilir.
- (4) Başvuru formu içeriğinde talep edilen bilgiler doğru ve eksiksiz olarak doldurulmalı ve ekinde talep edilen belgelerle birlikte sunulmalıdır. Daire, müracaat edenden, eksik veya hatalı doldurulan veya eksik belgeyle sunulan formdaki eksikliğin giderilmesini talep eder. Daire bu talebi yazılı olarak talep edebileceği gibi e-posta yolu ile de talep edebilir. Dairenin böyle bir talebi halinde müracaat eden on beş 15 (on beş) iş günü içerisinde eksikliği veya hataları gidermek zorundadır. Hata veya eksikliğin düzeltilmemesi halinde Daire yapılan müracaatı yapılmamış addeder ve işlem yapmaz. Müracaatçının Daireye yeniden müracaatta bulunma hakkı saklıdır.
- (5) Hatasız veya eksiksiz yapılan müracaat formlarında tatil evi olarak çalıştırılmak istenen konut veya konutlar, müracaat tarihinden itibaren 30 (otuz) iş günü içerisinde bu Yasanın 15’inci maddesinde belirtilen görevliler tarafından bu Yasa ile bu

Yasa altında çıkarılan tüzük veya tüzükler tahtında incelenir.

- (6) Daire, müracaat tarihinden itibaren 90 (doksan) iş günü içerisinde tüm çalışmalarını tamamlamak ve yapılan müracaatın kabul edildiğine veya reddedilecekse gerekçesi ile birlikte reddedildiğine dair kararını müracaat edene yazılı olarak veya e-posta yolu ile bildirmek zorundadır.

Sicil Kaydının
Yapılması, Sicil
Belgesinin Mal
Sahibine veya
Vekiline veya
Kiraya Verene
Verilmesi, Sicil
Kaydının
Değiştirilmesi
ve Sicil
Kaydının İptali

8. (1) Daire, bu Yasanın 7'nci maddesi kuralları uyarınca yapılan müracaatları kaydetmek için "Tatil Evleri Sicili" olarak adlandırılan bir sicil tutar. Kaydını yaptığı müracaatçı veya müracaatçıların Tatil Evi Sicil Kaydı ve Sicil Belgesi Alma Başvuru Formundaki tüm bilgilerini bir sicil numarası altında Sicile kaydederek müracaatçının veya müracaatçıların sicilini oluşturur.
- (2) Daire sicil kaydını oluşturduğu tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde Gelir ve Vergi Dairesi Gelirler veznesine o yılın başında yürürlükte olan aylık brüt asgari ücretin yarısı tutarında ücret karşılığında mal sahibine veya sahiplerine veya onlar adına varsa vekiline veya kiraya verene veya müracaatçıya bu Yasaya ek'li EK-2'deki Tatil Evi Sicil Belgesi verir. Sicil Belgesine, müracaatın Daire tarafından kabul edildiği tarih konur. Sicil Belgesi ücreti bir defaya mahsus ödenir.
- (3) Tatil evi mal sahibi veya onun adına vekili veya kiraya veren, çalıştırılan tatil evi sayısında artış yapmak istemesi halinde Sicilde ve Sicil Belgesinde değişiklik yapılması için Daireye başvuruda bulunur. Bu başvuru, bu Yasanın 15'inci maddesinde belirtilen yetkililer tarafından incelenir. Bu Yasa ve bu Yasa uyarınca çıkarılacak tüzük tahtında yaptıkları inceleme sonunda tatil evi veya evlerinin yasa ve tüzüğe uygun olmaması halinde, müracaatçıdan eksikliklerin giderilmesini talep eder. Böyle bir halde eksikliklerin giderilmesi için mal sahibine veya vekiline veya kiraya verene bir yazı ile veya e-posta yolu ile talepte bulunabilir. Dairenin böyle bir talebi halinde müracaat eden talebi öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) iş günü içerisinde eksiklikleri gidermek zorundadır. Eksikliğin düzeltilmemesi halinde Daire yapılan müracaatı yapılmamış addeder ve işlem yapmaz.
- (4) Daire yapılan başvuruyu uygun görürse veya eksikliklerin giderildiğini yerinde yaptığı tespitle saptayıp başvuruyu uygun görürse sicilde gerekli değişiklikleri yapar ve müracaatçıya kararını bir yazı ile veya e-posta yolu ile bildirir ve bu kararında Sicil Belgesinde gerekli değişikliklerin yapıldığını ve değiştirilmiş Sicil Belgesini Dairenden 5 (beş) iş günü içerisinde alabileceğini belirtir. Sicil belgesinde yapılacak olan değişiklik için Gelir ve Vergi Dairesi Gelirler Veznesine, yılın başında yürürlükte olan aylık brüt asgari ücretin % 10'u (yüzde on) oranında ücret ödenir. Sicil Kaydı veya Sicil Belgesi değişikliği için yapılan başvuru formu bu Yasaya ek'li EK-3'te görüldüğü gibidir.
- (5) Tatil evinin veya evlerinin mal sahibinin veya sahiplerinin ölmesi halinde varisleri veya varislerinden herhangi biri bu

Fasıl 189

Yasaya ek'li EK-4'de içeriği görülen form ile, temin edecekleri ölüm belgesini ve terekenin kurulmasından sonra gerekli belgelerin Daireye sunulacağına dair bildirimini ölüm tarihinden itibaren 30 (otuz) iş günü içerisinde Daireye sunmak zorundadırlar. Mal sahibinin varislerinin bu Yasaya ek'li EK-4'deki form ile ölüm belgesini ölüm tarihinden itibaren 30 (otuz) iş günü içerisinde Daireye sunmaması halinde, mal sahibi adına tanzim edilen Sicil Kaydı, Sicil Belgesi ve İşletme İzni Belgesi kendiliğinden hükümsüz olur. Böyle bir halde tatil evi varisler dahil kimse tarafından işletilemez. Tatil evinin veya evlerinin mal sahibinin varisi veya varisleri tatil evini veya evlerini çalıştırmaya devam etmek istemeleri halinde, ölen mal sahibinin ölümünü yukarıdaki kurallara uygun bildirmelerinin yanında mal sahibinin ölüm tarihinden itibaren 60 (altmış) iş günü içerisinde Terekelerin İdaresi Yasası kuralları uyarınca terekesini kurmakla mükellef olup, tereke kurulduktan sonra on 15 (beş) iş günü içerisinde tereke idare memuru tarafından yetkili Mahkemeden temin edilen tereke idare emrinin ve varislerin isimlerinin Daireye bildirilmesi gerekmektedir. Mal sahibinin ölümünün Daireye usulüne uygun olarak bildirilmesi ancak terekesinin yukarıda belirtilen sürede kurulmaması ve tereke idare emri ile varislerin isim veya isimlerinin Daireye bildirilmemesi halinde mal sahibi adına tanzim edilen Sicil Kaydı, Sicil Belgesi ve İşletme İzni Belgesi kendiliğinden hükümsüz olur ve bu tatil evi veya evleri varisler dahil kimse tarafından çalıştırılmaz.

- (6) Yukarıdaki (5)'inci fıkraya uygun olarak mal sahibi için kurulan terekenin, tereke idare emri ve varislerin isimleri tereke idare memuru tarafından Daireye bildirilmesi halinde tereke uyarınca tatil evi veya evlerinin yeni mal sahipleri veya tasarruf sahiplerinin sunacakları koçan veya kayıt belgesi veya tasarruf belgesi Daireye ulaşınca kadar Sicil Kaydının ve Sicil Belgesinin geçici olarak tereke adına kaydedilmesi için Gelir ve Vergi Dairesi Gelirler veznesine yılın başında yürürlükte olan aylık brüt asgari ücretin %50'si (yüzde elli) oranında ücret ödenmesi halinde Sicil Kaydında ve Sicil Belgesinde gerekli değişiklikler Daire tarafından yapılır. Böyle bir halde tereke işlemlerinin tamamlanmasına kadar İşletme İzni Belgesi tereke adına tanzim edilir.
- (7) Tereke işlemlerinin tamamlanması ve tatil evi veya evlerinin yeni mal sahibi veya sahiplerinin Tapu ve Kadastro Dairesinden temin edecekleri koçan veya tapu belgesi veya belgeleri veya tasarruf belgelerinin, mal sahibi veya sahipleri tarafından tatil evi çalıştırmak amacı ile Daireye sunulması halinde, Daire sicil kaydında yeniden düzenleme yapar. Daire kayıtlı mal sahiplerinin veya tasarruf sahiplerinin ve tatil evlerinin birden fazla olması ve tatil evlerinin tümüne ayrı ayrı koçan veya tapu belgesi alınması ve bu Yasanın 8'inci maddesinin (2)'nci fıkrasında belirtilen ücreti ödemeleri halinde her kayıtlı mal sahibine yeni bir sicil numarası vererek Sicil Belgesini de o sicil numarası altında tanzim eder. Kayıtlı yeni mal sahibi veya mal sahipleri koçan veya kayıt belgelerini bu Yasaya ek'li EK-5'deki

Başvuru Formuna ekleyerek Daireye sunar. Kayıtlı mal sahiplerinin tümünün tatil evi veya evlerinin tümü için hisseli koçan almaları halinde Daire işlemleri eski sicil numarası altında yapar. Bu fıkra uyarınca altında tatil evi çalıştırmak için yeni Sicil Belgesi alan yeni mal sahipleri ile tüm tatil evleri için hisseli koçan alan yeni mal sahipleri bilahare bu Yasa kurallarına uygun olarak ücretini ödeyerek İşletme İzni Belgesi almak zorundadırlar. Ödenecek olan ücret Gelir ve Vergi Dairesi Gelirler Veznesine ödenir. Yeni mal sahibinin veya sahiplerinin tatil evi çalıştırmak istememesi halinde tatil evi olarak kayıtlı olan konut veya konutlar sicilden çıkarılır.

- (8) Tatil evinin, mal sahibinin veya sahiplerinin veraset yolu dışında satış, hibe veya bu gibi bir yöntemle el değiştirmesi halinde Daire tatil evi Sicil Kaydını veya Sicil Belgesini iptal eder. Böyle bir halde yeni mal sahibi Sicil Kaydı ve Sicil Belgesi düzenlenmesi için Daireye müracaat etmelidir. Yeni mal sahibi yeni sicil oluşturmadan, sicil belgesi almadan ve bu Yasa uyarınca diğer tüm işlemleri tamamlamadan konu evi veya evleri, tatil evi statüsünde çalıştıramaz.
- (9) Tatil evi çalışanlar, tatil evlerinin bir kısmını bu Yasa altında çalıştırmaktan vazgeçtiklerini bildirmek ve kayıtlarının silinmesi için Daireye bu Yasaya ek'li EK-3 form tahtında başvurmaları halinde sicil kaydı, Sicil Belgesi ve Tatil Evi İşletme İzni Belgesi Daire tarafından yeniden düzenlenir. Böyle bir halde sicil belgesinde yapılan değişiklikler için Gelir ve Vergi Dairesi Gelirler Veznesine yılın başında yürürlükte olan aylık brüt asgari ücretin %5'i (yüzde beş) oranında ücret ödenir. Çalıştırılmaktan vazgeçilenler ise sicilden çıkarılır.

Tatil Evi İşletme İzni Belgesinin Mal Sahibine veya Kiraya Verene Verilmesi, İşletme İzni Belgesinde Değişiklik Yapılması ve Tatil Evi İşletme İzni Belgesinin İptali

- (1) Daire bu Yasanın 8'inci maddesi uyarınca Sicil Belgesi alan mal sahibine veya onun adına vekiline veya kiraya verene Sicil belgesinin ücretini ödediği tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde Tatil Evi İşletme İzni Belgesi verir. Tatil Evi İşletme İzni Belgesinde çalıştırılacak olan tüm tatil evlerinin adresi yer alır. Tatil Evi İşletme İzni Belgesinin içeriği bu Yasaya bağlı Ek-6 da görüldüğü gibidir.
- (2) Mal sahibi veya onun adına vekili veya kiraya veren standart her bir tatil evi için yılın başında yürürlükte olan aylık brüt asgari ücretin %7'si (yüzde yedi), konforlu her bir tatil evi için yılın başında yürürlükte olan aylık brüt asgari ücretin %1'i (yüzde bir) ve lüks her bir tatil evi için yılın başında yürürlükte olan aylık brüt asgari ücretin %15'i (yüzde 15) oranında ücreti Gelir ve Vergi Dairesi Gelirler Veznesine İşletme İzni Belgesi ücretini öder. Verilen ilk İşletme İzni Belgesi 1 (bir) yıl süre için geçerli olup 1 (bir) yıl dolmadan önceki 30 (otuz) iş günü içerisinde mal sahibi veya onun adına vekili veya kiraya veren Daireye başvuru yaparak tatil evi İşletme İzni belgesinin yenilenmesini talep eder. Yenilenen tatil evi İşletme İzni Belgesi 1 (bir) yıl süre için geçerli olup her yıl yenilenmesi zorunludur. Mal sahibinin veya onun adına vekilinin veya kiraya verenin tatil evi İşletme İzni Belgesinin süresi sona

ermeyen önce bu Yasaya ek'li EK-7'deki tatil evi işletme izni yenileme müraccat formunu doldurarak Daireye başvurusu gerekir. Daire Tatil Evi İşletme İzni Belgesinin yenilenmesi için müracaatı takip eden 30 (otuz) iş günü içinde müraccatı karara bağlayarak süresi yenilenmiş Tatil Evi İşletme İzni Belgesini müracaatçıya verir.

- (3) Mal sahibi veya onun adına vekili veya kiraya veren Tatil Evi İşletme İzni Belgesi yenileme müracaat formu ile yenilenmesini talep ettiği Tatil Evi İşletme İzni Belgesindeki her bir standart tatil evi için yılın başında yürürlükte olan aylık brüt asgari ücretin %7'si (yüzde yedi), her bir konforlu tatil evi için yılın başında yürürlükte olan aylık brüt asgari ücretin %11'i (yüzde onbir) ve her bir lüks tatil evi için yılın başında yürürlükte olan aylık brüt asgari ücretin %15'i (yüzde onbeş) oranında ücreti Gelir ve Vergi Dairesi Gelirler Veznesine yatırır.
- (4) Bu Yasanın 8'inci maddesinin (4)'üncü fıkrası tahtında sicil ve sicil belgesinde değişiklik olması halinde Daire sicili ve Sicil Belgesini yeniden düzenler. Yapılan değişiklik ile Sicil Belgesine ve İşletme İzni Belgesine yeni tatil evleri ilave edilmişse mal sahibi veya kiraya veren, ilave edilen tatil evi için bu maddenin (2)'nci fıkrasında belirtilen ve tatil evlerinin sınıflarına göre alınan işletme izni ücretini her bir tatil evi için Gelir ve Vergi Dairesi Gelirler Veznesine yatırır. İlave edilen tatil evleri için ilk işletme izni süresi bir (1) yıldır. Bilahare konu tatil evleri için yapılacak yenilemeler her yıl yapılacak ve yukarıda (3)'üncü fıkra da belirtilen ve tatil evlerinin sınıflarına göre alınan işletme izni ücreti Gelir ve Vergi Dairesi Gelirler Veznesine mal sahibi veya kiraya veren tarafından yatırır.
- (5) Tatil evi çalıştıran mal sahipleri veya vekilleri veya kiraya verenler tatil evi çalıştırmaktan tümüyle vazgeçtikleri takdirde bunu bu Yasaya ek'li EK-8'deki form ile derhal Daireye bildirmek zorundadırlar. Bu durumda Daire Sicil Kaydını, Sicil Belgesini ve Tatil Evi İşletme İzni Belgesini iptal eder ve bu kararını mal sahibine veya vekiline veya kiraya verene yazılı olarak veya e-posta yolu ile bildirir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Tatil Evi Mal Sahibi veya Vekilinin veya Kiraya Veren Yüklümlükleri ve Hakları ile Kullanıcının Yüklümlükleri

- Tatil Evi Mal Sahibi veya Vekilinin veya Kiraya Veren Yüklümlükleri Karşı
10. (1) Tatil evi mal sahibi veya vekili veya kiraya veren, tatil evini, kullanıcı ile yapmış olduğu anlaşma veya sözleşme kurallarına uygun olarak kullanıcının kullanımına vermek zorundadır.
- (2) Tatil evi, turizm amaçlı olarak kişilerin kullanımına verileceği için tatil evi içerisinde veya otopark alanında veya konutun dahil olduğu arsa veya parselde veya ortak kullanım alanlarında, yazılacak olan uyarı yazıları Türkçe dili dışında İngilizce dilinde de yazılıp görülebilecek uygun yer veya yerlere asılmalıdır.
- (3) Mal sahibi veya vekili veya kiraya veren, kullanım süresini tamamlayarak konutu tahliye eden kullanıcıdan sonra tatil evini yeni kullanıcının kullanımına vermeden önce temizliğini yaptırmak zorundadır.
- (4) Mal sahibi veya vekili veya kiraya veren, tatil evinde bulunan eşya, mefruşat, techizat ve tesisattan kullanıcının rahat bir şekilde yararlanmasını sağlamak zorundadır.
- (5) Mal sahibi veya vekili veya kiraya veren, kullanıcı ile başka surette bir anlaşma yapmadıkça, kiralama süresi öğlen saat 14:00'de başlar ve kiralamayı takip eden gün öğlen saat 12:00'de sona erer.
- (6) Mal sahibi veya vekili veya kiraya veren, tatil evinde veya bina apartman ise ortak kullanım alanlarında yangın veya duman sensörü bulunması halinde sensörü bulunmaktadır veya binada duman sensörü bulunmaktadır levhasını konut içinde, konut alanında veya ortak kullanım alanlarında uygun yerlere asmak zorundadır.
- (7) Apartman dairesi, stüdyo daire veya rezidans dairelerde ortak kullanım alanları ve apartmanın dış yüzeyleri kameralarla donatılmış ise mal sahibi veya vekili veya kiraya veren binada kamera sistemi olduğunu belirten yazıları uygun yerlere asmak zorundadır. Bina villa veya müstakil ev ise kamera sistemi olduğunu bina içerisine veya dışarısına uygun yerlere yazı asarak belirtir.
- (8) Mal sahibi veya vekili veya kiraya veren, tatil evi veya tatil evlerinin park yeri veya yerlerini park alanına asacağı bu binaya ait park yeridir yazı veya yazıları ile belirtmek zorundadır.
- (9) Mal sahibi veya vekili veya kiraya veren, tatil evi veya tatil evlerinin atık konteyneri üzerine binanın adresini yazarak kullanılan tatil evi veya evlerine ait olduğunun anlaşılmasını sağlamalıdır.
- (10) Mal sahibi veya vekili veya kiraya veren, bu Yasaya ek'li EK-9'daki Kullanıcı Kayıt Formunu kullanıcının tanzim edip imzalamasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak zorundadır.

- (11) Mal sahibi veya vekili veya kiraya veren, tatil evindeki eşya ve mefruşatın envanterini kullanıcının görebileceği bir yere koyar.
- (12) Mal sahibi veya vekili veya kiraya veren, tatil evi kullanıcılarının görebileceği uygun bir yere bu Yasaya ekli EK-10'daki bilgilendirme yazısını Türkçe ve İngilizce dilinde asmak veya koymak zorundadır.

Kullanıcının
Mal Sahibi veya
Vekiline veya
Kiraya Verene
ve Çevreye
Karşı
Yükümlülükleri

11. (1) Kullanıcı, kiraladığı tatil evi için mal sahibi veya vekili veya kiraya veren tarafından talep edilen ve bu Yasaya ek'li Ek-9'da görülen Kullanıcı Kayıt Formunu tanzim edip imzalayarak mal sahibine veya vekiline veya kiraya verene vermek zorundadır. Kullanıcı, Kayıt Formunu tanzim etmeyi reddetmesi halinde, mal sahibi veya vekili veya kiraya veren evi kullanmasına izin vermemekte serbesttir. Kullanıcının okuma yazma bilmemesi veya Türkçe veya İngilizce dillerini bilmemesi halinde form mal sahibi veya vekili veya kiraya veren veya kullanıcının okuma yazma bilen bir tanıdığı veya refakatçisi tarafından doldurabilir.
- (2) Kullanıcının kiraladığı tatil evi meskun bir mahalde ise veya apartman dairesi veya stüdyo daire ise kullanıcı ve varsa refakatçileri çevreyi veya komşularını rahatsız etmeden tatil evini kullanmak zorundadır.
- (3) Kullanıcı tatil evine, eşyasına, tesisatına, teçhizatına ve mefruşatına zarar vermeden tatil evini kullanmak zorundadır.
- (4) Kullanıcı, mal sahibi veya vekili veya kiraya veren ile önceden yaptığı anlaşmanın aksine yazılı bir sözleşme ile anlaşmadıkça tatil evini önceden yaptığı anlaşma süresi sonunda veya Kayıt Formunda belirtilen tarihte öğleyin en geç saat 12:00'de tahliye etmek zorundadır.
- (5) Tatil evi bir apartman dairesi, stüdyo daire veya rezidans daire ise kullanıcı apartmanın ortak kullanıma konu tüm kısımlarını ve varsa eşya, tesisat ve mefruşatı dikkatli ve herhangi bir zarar vermeden kullanmak zorundadır.
- (6) Kullanıcı kendisi veya refakatindeki herhangi bir kişinin salgın bir hastalığa yakalanması halinde mal sahibini veya vekilini veya kiraya vereni derhal haberdar etmek zorundadır.

Mal Sahibinin
veya Vekilinin
veya Kiraya
Verenin Hakları

12. (1) Mal Sahibi veya vekili veya kiraya veren, kullanıcı tarafından ödenecek ücreti, kullanıcının varış saatine bakılmaksızın varış gününü tam olarak tatil evinde geçirmiş gibi hesap eder.
- (2) Kullanıcının, kullanım süresi sonunda tatil evini tahliye etmemesi halinde, mal sahibinin veya vekilinin veya kiraya verenin kullanıcıyı ve varsa refakatindekileri, eşyaları veya bagajları ile birlikte tatil evinden çıkarmaya hakkı vardır. Kullanıcı, mal sahibinin veya vekilinin veya kiraya verenin tahliye talebinde haksız olduğunu ve Kayıt Formundaki tahliye tarihinden sonra ikamete belirli bir süre daha hakkı olduğunu, mal sahibi ile akdettiği yazılı bir sözleşmeyle ispat ettiği takdirde sözleşmedeki tarihe kadar tahliye edilemez.

- (3) Kullanıcı tarafından tatil evine veya evdeki eşyaya, tesisata, techizata veya mefruşata ve varsa binaya ait ortak alanlara zarar verilmesi halinde, mal sahibi veya vekili veya kiraya veren önceden kullanıcıdan depozit almış ise depozitten zarar ziyanını tazmin etmeye, depozit almadığı takdirde veya depozitin yetersiz olması halinde gerçekleştirdiği zarar ziyanı kullanıcıdan talep etmeye hakkı vardır. Kullanıcının zarar ziyanı ödemeyi reddetmesi halinde, mal sahibinin veya vekilinin veya kiraya verenin kullanıcının eşyalarına el koymaya hakkı vardır.

Mal Sahibinin
veya Vekilinin
veya Kiraya
Verenin Daireye
Karşı
Sorumlulukları

13. (1) Mal sahibi veya vekili veya kiraya veren bu Yasanın 11'inci maddesinin (1)'inci fıkrası uyarınca kullanıcılar tarafından doldurulacak Kullanıcı Kayıt Formunun iki suretini her ay sonunu takip eden 10 (on) iş günü içerisinde Daireye sunmak zorundadır. Daire kayıt formlarındaki kullanıcı bilgilerini ve kullanıcının kimlik veya pasaport bilgilerini elektronik ortamda oluşturacağı bir portal üzerinden veya elden talep ederse mal sahibi veya vekili veya kiraya veren Dairenin talebine uygun hareket etmek zorundadır. Kayıt formları bu Yasaya ek'li EK-11'de görülen yazının ekinde sunulur.
- (2) Mal sahibi veya vekili veya kiraya veren tatil evindeki kullanıcı veya refakatindekilerin salgın bir hastalığa yakalandığını öğrenmesi halinde, bu durumu Daireye veya Polis Örgütüne veya Sağlık İşleriyle Görevli Bakanlığa yazılı veya e-posta yolu ile bildirmek zorundadır.

BEŞİNCİ KISIM

Dairenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Dairenin Görev
ve Yetkileri

14. (1) Daire sicile kayıtlı olan tatil evlerini izleme ve denetleme yetkisine haiz olup dilediği zaman izleme ve denetleme yapabileceği gibi en az üç (3) yılda bir tatil evlerini denetler.
- (2) Daire, yapılacak olan izleme ve denetimlerde tatil evlerinde bu Yasaya ve bu Yasa tahtında çıkarılan tüzüklere aykırılık tespit etmesi halinde işletme izni sahibinden aykırılıkların giderilmesini isteme yetkisine haizdir.
- (3) Bu Yasaya aykırı olarak Sicil Kaydı, Sicil Belgesi ve Tatil Evi İşletme İzni Belgesi olmadan ve/veya alınan izin koşullarına uyulmadan tatil evi işleten kişi veya kişiler sorumlu olur ve gerekli izin ve belgeler alınuncaya ve/veya izin koşullarına uygun hale getirilinceye kadar tatil evi olarak işletilen ev Daire tarafından mühürlenir. Dairenin talebi halinde mühürleme işleminde ve sonrasında tatil evinin bağlı olduğu belediye sınırları içinde yetkili olan Polis Müdürlüğünde görevli polisler, Daire görevlilerine yardımcı olur. Mühürleme kararına uyulmaması ve kapatılan tatil evine girilmesi halinde, Daire personeli ve/veya belediye sınırları içinde bulunan Polis Müdürlüğü, karara uyulmasını sağlar. Ayrıca Daire bu Yasanın 19'uncu maddesinin (1)'inci veya (2)'nci veya (3)'üncü fıkraları tahtında gerekli cezai soruşturmayı başlatır.

İzleme ve
Denetim Yetkisi

15. Bu Yasa uyarınca yapılan izleme ve denetim, ihbar gönderme ve idari para cezası verebilme yetkisi Bakanlık veya Daire kadrolarında yer alan ve Bakan veya Bakanın talimatı ile müsteşar tarafından görevlendirilen şube amir veya amirleri, kamu görevlileri veya kamu çalışanları tarafından yürütülür. Bu amaçla görevlendirilen kişilerin adları, soyadları, Bakanlıktaki veya Dairedeki görevleri belirtildikten sonra bu Yasada belirtilen görevleri de yapıp yetkileri kullanabilecekleri Bakanlar Kurulu tarafından alınacak bir karar ile Resmi Gazete’de yayımlanır.

Dairenin
Sorumluluğu

16. (1) Daire, mal sahibi veya vekilinin veya kiraya verenin bu Yasanın 11’inci maddesinin (1)’inci fıkrasına göre, kullanıcıların tanzim edip imzalayacağı ve mal sahibine veya vekiline veya kiraya verene vereceği ve mal sahibinin veya vekilinin veya kiraya verenin de bu Yasanın 13’üncü maddesinin (1)’inci fıkrasına göre Daireye sunacağı iki suret Kayıt Formunun bir suretini kendisine ulaştığı tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içinde Polis Örgütüne göndermek, geriye kalan bir suretini ise en az doksan 90 (doksan) iş günü muhafaza etmek zorundadır. Kullanıcı bilgileri Dairenin talebi üzerine bu Yasanın 13’üncü maddesinin (1)’inci fıkrasına göre elektronik ortam üzerinden Daireye iletilecekse, bu bilgilerin Polis Örgütünün bilgisine de gelebilmesi için gerekli teknolojik düzenlemeler Bakanlık tarafından yapılır.
- (2) Daire, bu Yasanın 13’üncü maddesinin (2)’nci fıkrasına göre mal sahibi tarafından bilgisine gelen herhangi bir salgın hastalığı derhal Sağlık İşleriyle Görevli Bakanlığa bildirmek ve gerekli tedbirleri almak zorundadır.

ALTINCI KISIM

İdari Para Cezası, Tatil Evinin Mühürlenmesi,
Kapatma Yetkisi, Suç ve Cezalar

İdari Para
Cezası ve Tatil
Evinin
Mühürlenmesi

17. (1) Bu Yasanın 5’inci maddesinin (1)’inci fıkrasının (B), (C), (Ç), (D) ve (G) bentlerine ve 10’uncu maddesinin (1)’inci, (2)’nci, (3)’üncü, (4)’üncü, (5)’inci, (6)’nci, (7)’nci ve (12)’nci fıkralarına aykırı davranan mal sahibi veya vekiline, bu Yasanın 15’inci maddesi uyarınca yetkili kılınan kamu görevlileri veya kamu çalışanları tarafından, aykırı hususun 15 (on beş) iş günü içerisinde giderilmesi için yazılı veya e-posta ile bir ihbarname tebliğ edilir. Bu ihbarnamede bu Yasanın hangi madde veya fıkrasına aykırı davranıldığı açıkça belirtilir.
- (2) Aykırı husus veya davranışın giderilmemesi halinde mal sahibine veya vekiline veya kiraya verene bu Yasanın 15’inci maddesi tahtında yetkilendirilen kamu görevlileri veya kamu çalışanları tarafından ceza ihbarnamesi tebliğ edilerek yürürlükteki aylık brüt asgari ücret tutarında idari para cezası verilir ve aykırı hususun giderilmesi talep edilir.
- (3) Verilen idari para cezası, cezanın verildiği tarihi takip eden 15 (on beş) iş günü içerisinde Gelir ve Vergi Dairesi Gelirler

- Veznesine yatırılır. Ayrıca bu sürede aykırı husus giderilir.
- (4) 15 (on beş) iş günü içerisinde ödenmeyen idari para cezaları bir kat artar. Artan idari para cezasının 15 (on beş) iş günü içinde yine ödenmemesi ve aykırı hususun veya davranışın giderilmemesi halinde Tatil Evi İşletme İzni Belgesinin askıya alındığı ve tatil evi veya evlerinin kapatıldığı, tatil evi mal sahibi veya vekiline veya kiraya verene yazılı bir ihbarla veya e-posta yolu ile bildirilir ve bildiri izleyen gün tatil evinin kapısı Daire personeli tarafından mühürlenir. Mal sahibinin veya vekilinin veya kiraya verenin tespit edilememesi ve ihbarın tebliğ edilememesi halinde yazılı ihbar, tatil evi veya evlerinin kapısına asılarak tatil evi veya evlerinin kapısı kapatılarak mühürlenir.
- (5) Kapatılma ve mühürleme işleminden sonra cezanın ve varsa ödenmesi gereken ücretin Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü Yasası uyarınca oluşan gecikme zamları ile birlikte Gelir ve Vergi Dairesi Gelirler Veznesine yatırılması ve aykırı husus ve davranışın giderilmesi halinde, mühür Daire tarafından kaldırılarak Tatil Evi İşletme İzni Belgesinin askıya alındığına dair yazı Daire tarafından iptal edilir ve mal sahibine veya vekiline veya kiraya verene yazılı olarak veya e-posta yolu ile bildirilir.
- 48/1977
28/1985
31/1988
31/1991
23/1997
54/1999
35/2005
59/2010
13/2017

Kapatma Yetkisi

18. Bu Yasa ve bu Yasa altında çıkarılan tüzük kuralları tahtında sicile kaydedilen Sicil Belgesi alan ve İşletme İzni Belgesi ile işletilen tatil evleri çalıştırılmaya başladıktan sonra sicile kaydedilmesinden, Sicil Belgesi alınmasından ve İşletme İzni Belgesi verilmesinden önce, izleme ve denetim ekibinin yaptığı denetleme neticesi tatil evi olarak işletilmesine uygun görülen koşul ve niteliklerini kaybedecek şekilde tadil edilir veya mefruşatı ve eşyaları değiştirilir veya eksiltir veya tatil evi olma özelliklerini yitirecek hale getirilirse ve bu husus Dairenin izleme ve denetleme yetkililerince yapılan izleme ve denetimde yazılı bir raporla Daireye bildirilirse, Daire bu hususta mal sahibine veya vekiline veya kiraya verene yazılı veya e-posta yolu ile tatil evinin 30 (otuz) iş günü içerisinde İşletme İzni Belgesi verilmezden önceki haline getirilmesini talep eder. Mal sahibi veya vekili veya kiraya veren bu talebi yerine getirmezse Daire alacağı bir kararla tatil evinin sicil kaydını, Sicil Belgesini ve İşletme İzni Belgesini iptal edebilir ve iptal etmesi halinde gerekçeli iptal kararını ve tatil evinin kapatıldığını yazılı olarak veya e-posta yolu ile mal sahibi veya vekiline veya kiraya verene bildirir ve tatil evinin veya evlerinin kapısı Daire personeli tarafından mühürlenir. Dairenin bildirimimin mal sahibine veya vekiline veya kiraya verene ulaşmaması halinde, Daire personeli aldığı kararı tatil evinin veya evlerinin kapısına asarak tebliğ işlemi gerçekleşmiş sayılır.

Suç ve Cezalar

19. Her kim;

- (1) Bu Yasanın 7'nci ve 8'inci madde kurallarına aykırı bir şekilde sicil kaydı yaptırmadan tatil evi çalıştırır,
- (2) Bu Yasanın 8'inci madde kurallarına aykırı, sicil belgesi almadan tatil evi çalıştırır,
- (3) Bu Yasanın 9'uncu maddesinin (1)'inci fıkrasına aykırı işletme izni belgesi almadan tatil evi çalıştırır,
- (4) Bu Yasanın 9'uncu maddesinin (2)'nci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkralarına aykırı işletme izni ücretini ödemedi tatil evi çalıştırır,
- (5) Bu Yasanın 10'uncu maddesinin (10)'uncu fıkrası kurallarına aykırı hareket ederse,
- (6) Bu Yasanın 13'üncü maddesinin (1)'inci fıkrasına veya (2)'nci fıkrasına aykırı hareket ederse,
- (7) Bu Yasanın 17'inci maddesinin (4)'üncü fıkrası ve yine 18'inci maddesi uyarınca Daire tarafından kapatılıp mühürlenmiş tatil evinin kapısındaki mührü açarsa, bir suç işlemiş olur ve ;
- (8) (A) Bu maddenin (1)'inci, (2)'nci ve (3)'üncü fıkralarındaki suç veya suçlardan mahkum olması halindeki yürürlükteki aylık brüt asgari ücretin 10 (on) katına kadar para cezasına,
- (B) Bu maddenin (4)'üncü fıkradaki suçtan mahkum olması halinde yürürlükteki aylık brüt asgari ücretin beş (5) katına kadar para cezasına veya,
- (C) Bu maddenin (5)'inci, (6)'nci, (7)'nci ve fıkralarındaki suç veya suçlardan mahkum olması halinde yürürlükteki aylık brüt asgari ücretin beş katına kadar para cezasına çarptırılabilir. Mahkeme ayrıca bu maddenin (7)'nci fıkrasındaki suç için verilen cezaya ilaveten tatil evinin yeniden mühürlenmesine karar verebilir.

YEDİNCİ KISIM

Geçici ve Son Kurallar

Geçici Madde
Bu Yasanın
Yürürlüğe
Girdiği Tarihte
Tatil Evi
Çalıştıran Kişi
Veya Kişilerin
Yükümlülükleri

1. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihte tatil evi çalıştıran kişi veya kişiler, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak en geç 4 (dört) ay içerisinde bu Yasa kurallarına uygun hale gelmekle yükümlüdürler. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyenler hakkında bu Yasadaki yaptırımlar uygulanır.

Yürütme Yetkisi

20. Bu Yasa, Bakanlık tarafından yürütülür.

Yürürlüğe Giriş

21. Bu Yasa, 1 Mart 2026 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.

EK 1

(MADDE 7 (2))

TURİZM PLANLAMA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

TATİL EVİ SİCİL KAYDI VE SİCİL BELGESİ ALMA

BAŞVURU FORMU

MAL SAHİBİNE VEYA SAHİPLERİNE VEYA KIRAYA VERENE AİT BİLGİLER;

ADI- SOYADI / ADLARI – SOYADLARI / ÜNVANI

.....

.....

ADRESİ / ADRESLERİ

.....

.....

MŞ NO/ MŞ NO'LARI / KK NO/ KK NO'LARI

.....

.....

E-POSTA ADRESİ / ADRESLERİ

.....

.....

TEL NO /NO'LARI

.....

.....

VERGİ KİMLİK NO / NO'LARI

.....

.....

TATİL EVİ VEYA EVLERİ'NİN ADRESLERİ

.....

.....

.....

.....

İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ;

İSİM / İSİMLERİ

.....

ADRES / ADRESLERİ

.....

TELEFON NO / NO'LARI

.....

E-POSTA ADRESİ / E-POSTA ADRESLERİ

.....

YUKARIDA VERDİĞİM / VERDİĞİMİZ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞU BEYAN EDERİM / EDERİZ.

Adı-Soyadı

Adı-Soyadı

İmza

İmza

Ekinde sunulacak belgeler:

- A) KİRAYA VEREN MAL SAHİBİ VEYA VEKİLİ İSE;
- 1) Tatil evi veya konuk evi veya evlerinin veya inşa edildikleri gayrimenkulün koçan fotokopisi
- 2) Konutun ikamete açılmasını sağlayan kesin onay belgesi/belgeleri fotokopisi
- 3) Varsa tapuya kaydedilmiş satış sözleşmesi fotokopisi
- 4) Mal sahibinin / sahiplerinin ve varsa vekilinin kimlik kartı fotokopileri
- 5) Şirket ise güncel kuruluş onay belgeleri
- B) KİRAYA VEREN MAL SAHİBİ DEĞİLSE;
- 1) Mal sahibinin tasdik memuru onaylı yazılı izni
- 2) Gerçek kişi ise kimlik kartı fotokopisi
- 3) Tüzel kişi ise güncel kuruluş onay belgeleri fotokopisi
- 4) Ortaklık ise ortaklık belgeleri veya kuruluş belgeleri fotokopisi
- 5) Tatil veya konuk evi veya evlerinin veya inşa edildikleri gayrimenkulün koçan ve onay belgesi fotokopileri
- C) BİRDEN FAZLA TATİL EVİ OLMASI HALİNDE TATİL EVLERİNİN ADRESLERİNİN EKİLİ OLDUĞU BİR LİSTE

Tarih

EK 2

(MADDE 8 (2))

TURİZM PLANLAMA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

TATİL EVİ /EVLERİ

SİCİL BELGESİ

SİCİL NO

MAL SAHİBİNİN/SAHİPLERİNİN/KİRAYA VERENİN;

ADI SOYADI / ÜNVANI

.....
.....

ADRES / ADRESLERİ

.....
.....

MŞ NO/ MŞ NO'LARI / KK NO/ KK NO'LARI

.....
.....

TEL NO /NO'LARI

.....
.....

VERGİ KİMLİK NO / NO'LARI

.....
.....

TATİL EVİ VEYA EVLERİNİN ADRESİ/ADRESLERİ

.....
.....

Onay Tarihi:

Müdür

İmza

Geçerlilik Süresi:

TURİZM PLANLAMA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

TATİL EVİ SİCİL KAYDI VE SİCİL BELGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA

BAŞVURU FORMU

SİCİL NO

MAL SAHİBİNE/SAHİPLERİNE/KİRAYA VERENE AİT BİLGİLER;

ADI- SOYADI/ ADLARI-SOYADLARI/ÜNVANI

.....
.....

ADRES / ADRESLERİ

.....
.....

MŞ NO/ MŞ NO'LARI / KK NO/ KK NO'LARI

.....
.....

TELEFON NO /NO'LARI

.....
.....SİCİL KAYDINA VEYA SİCİL BELGESİNE KAYDININ **YAPILMASI** TALEP EDİLEN TATİL EVİ VEYA EVLERİNİN
ADRESİ/ADRESLERİ.....
.....SİCİL KAYDINDAN VEYA SİCİL BELGESİNDEN KAYDININ **SİLİNMESİ** TALEP EDİLEN TATİL EVİ VEYA
EVLERİNİN ADRESİ/ADRESLERİ

.....

İLERİTİŞİM KURULACAK KİŞİ İSMİ:

TELEFON NUMARASI:

E-POSTA ADRESİ:

Yukarıda verdiğim/verdiğimiz bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim/ederiz.

Adı-Soyadı

Mal Sahibi/Sahipleri /Mal Sahibinin/Sahiplerinin Vekili

İmza

TURİZM PLANLAMA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

MAL SAHİBİNİNİ ÖLÜMÜNÜN BİLDİRİLMESİ

SİCİL NO

Yukarıdaki Sicil No'su altında Daireniz tarafından kaydı yapılan ve Tatil Evi Sicil Belgesi verilen
Mal Sahibi tarihinde vefat etmiştir.

Fasıl 189 Terekelerin İdaresi Yasası uyarınca gerekli hukuki işlemlerin tamamlanmasını müteakip
gerekli belgelerin Dairenize sunulacağını saygı ile arz ederiz.

Tarih

Lefkoşa

Varisler	Kimlik Kartı No	Merhuma/Merhumeye Yakınlığı
----------	-----------------	-----------------------------

1

2

3

4

5

Bilgi veren kişinin Adı-Soyadı:

Merhuma/Merhumeye Yakınlığı:

Eki Merhumun/Merhumenin ölüm belgesi:

İmza

TURİZM PLANLAMA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEREKELERİN İDARESİ YASASI ALTINDAKİ İŞLEMLERE BİNAEN

YENİ KAYITLI MAL SAHİBİNİN BİLDİRİMİ

MAL SAHİBİ/SAHİPLERİ

ADI- SOYADI/ ADLARI-SOYADLARI

.....
.....

ADRES / ADRESLERİ

.....
.....

KK NO/ KK NO'LARI

.....
.....

TELEFON NO /NO'LARI

.....
.....

TATİL EVİ VEYA EVLERİNİN ADRESİ/ADRESLERİ

.....
.....

İsim

İsim

İmza

İmza

Eki: Tatil Evi veya Evlerinin Kayıt Belgesi/Belgeleri (Koçanlarının fotokopisi), evlerin koçanı yoksa;

Tatil Evinin/Evlerinin inşa edildiği gayrimenkulün koçanı/koçanlarının fotokopisi

EK 6

(MADDE 9 (1))

TURİZM PLANLAMA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

TATİL EVİ

İŞLETME İZİN BELGESİ

SİCİL NO

MAL SAHİBİNİN/SAHİPLERİNİN/KİRAYA VERENİN;

ADI- SOYADI/ ADLARI-SOYADLARI/ÜNVANI

.....
.....

ADRES / ADRESLERİ

.....
.....

MŞ NO/ MŞ NO'LARI / KK NO/ KK NO'LARI

.....
.....

TELEFON NO /NO'LARI

.....
.....

İŞLETİLECEK TATİL EVİNİN / EVLERİNİN ADRESİ /ADRESLERİ

.....
.....

Tanzim Tarihi

Geçerlilik Süresi

Müdür

İmza

TURİZM PLANLAMA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

TATİL EVİ İŞLETME İZİN BELGESİ

YENİLEME MÜRACAAT FORMU

SİCİL NO

MAL SAHİBİNİN/SAHİPLERİNİN/KİRAYA VERENİN;

ADI- SOYADI/ ADLARI-SOYADLARI/ÜNVANI

.....

.....

ADRES / ADRESLERİ

.....

.....

MŞ NO/ MŞ NO'LARI / KK NO/ KK NO'LARI

.....

.....

TELEFON NO /NO'LARI

.....

.....

İşbu Müracaat Formunun ekinde suretini sunmuş olduğumuz ve süresi..... tarihinde sona erecek olan İşletme İzni Belgesinin yenilenmesini talep ve arz ederim/ederiz.

Müracaat eden/ Müracaat edenler

Mal Sahibi/ Mal Sahipleri / Mal Sahibi Vekili / Kiraya Veren

Tarih

Lefkoşa

Eki: Tarihli İşletme İzni Belgesinin Sureti

EK 8

(MADDE 9 (5))

TURİZM PLANLAMA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

TATİL EVİ ÇALIŞTIRMAKTAN VAZGEÇİLDİĞİNE DAİR BİLDİRİM

..... Sicil Numarası altındaki Sicil Belgesi ve Tatil Evi İşletme İzni Belgesi tahtında çalıştırmış olduğum/olduğumuz ve aşağıda adresi/adresleri verilen Tatil Evi/Evlerini tümünü bundan böyle Tatil Evi olarak çalıştırmayacağımı/çalıştırmayacağımızı tarafınıza saygı ile bildiririm/bildiririz.

1.....

2.....

3.....

4.....

5

Tarih:

İsim

İmza

Mal Sahibi/ Mal Sahibi Vekili / Kiraya Veren

EK 9 / ANNEX 9

(MADDE 10 (10) / ARTICLE 10 (10))

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ TURİZM PLANLAMA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ / TOURISM PLANNING
DIRECTORATE OF TURKISH REPUBLIC OF NORTHERN CYPRUS

TATİL EVİ / HOLIDAY HOUSE

KULLANICI KAYIT FORMU / TENANT REGISTRATION FORM

SİCİL NO / RECORD NO

TATİL EVİNİN ADRESİ / ADDRESS OF HOLIDAY HOUSE:

.....

Kullacının / Tenant's :Adı-Soyadı / Name- Surname:Uyruğu/ Nationality:Pasaport/Kimlik Kartı No'su / Passport / Identity Card No:Refakatindekilerin/ Companions:

<u>Adı-Soyadı/Name-Surname</u>	<u>Pasaport/Kimlik Kartı No/Passport/ID No</u>	<u>Uyruğu/Nationality</u>
.....		
.....		
.....		
.....		

Tatil evine giriş tarihi/ Check-In Date:

Tatil evinden ayrılış tarihi / Check- Out Date:

Kullanıcının imzası/ Tenant's Signature

Tarih/ Date

EK-10

(MADDE 10 (12))

Tatil evleri Yasasının 10'uncu Maddesi Uyarınca Bilgilendirme

- 1) Lütfen size verilen kullanıcı/ kiracı kayıt formunu doldurarak imzalayınız.
- 2) Konutu çevreye ve komşulara rahatsızlık vermeden kullanınız.
- 3) Konuta, eşyasına, tesisatına, mefruşatına, ortak kullanım alanlarına ve ortak kullanım alanlarındaki teçhizata, tesisata ve varsa eşyalara zarar vermeden kullanınız. Herhangi bir zarar vermeniz ve zararı ödememeniz halinde aleyhinize hukuki işlem yapılabilir.
- 4) Konutta ikamet ettiğiniz süre içerisinde konutta ikamet edenlerden herhangi bir kişide salgın hastalık vakası tespit etmeniz halinde derhal mal sahibine bildiriniz.
- 5) Mal sahibi ile başka yazılı bir sözleşmeniz yoksa konutu, imzaladığınız kullanıcı/kiracı kayıt formundaki tarihte öğleyin saat 12:00 de tahliye ediniz.

Bu duyuru Yasa gereği yapılmıştır.

Teşekkürler

İmza

Mal Sahibi/ KJiraya Veren

ANNEX 10

(Article 10 (10))

Information in Accordance with Article 10 of the TRNC Holiday Houses Law

- 1) Please complete and sign "Guest/Tenant Registration Form" that is provided by the Lessor/Owner.
- 2) The house is to be used without disturbing the environment and neighbours.
- 3) While in use, no damage is to incur on the house, its furniture, the furnishings, its plumbing, and to the equipment, plumbing or to any furniture if present in the common areas. In case you cause any damage and do not compensate forthwith, legal action may be taken against you.
- 4) You must inform the owner/lessor immediately if any resident contracts a communicable disease during the period of residency of the house.
- 5) If you do not have another agreement or written contract with owner/lessor, the house should be vacated by 12:00 noon, on the date as stipulated in the signed guest/tenant registration form.

This notice has been issued in accordance with the law.

Thank You

Signature

Owner/Lessor

EK 11

(MADDE 13 (1))

TURİZM PLANLAMA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

KULLANICI KAYIT FORMLARI HAKKINDA BİLDİRİM

SİCİL NO:.....

Yukarıda görülen Sicil No'su uyarınca tarafımıza verilen işletme izni tahtında tarafımızdan

işletilen Tatil Evi/Evlerinde 202.. yılının ayında ikamet eden kullanıcılar tarafından tanzim edilen
....adet kullanıcı kayıt formunun ikişer suretini işbu belgenin ekinde tarafınıza saygı ile sunarım.

EKLER: adet kayıt formunun ikişer sureti.....

Mal Sahibi/ Mal Sahibi Vekili / Kiraya Veren

Tel No.....

E-posta adresi

Tarih.....

Lefkoşa

İmza