

**KAMU GÖREVLİLERİ YASASI**

(7/1979, 3/1982, 12/1982, 44/1982, 42/1983, 5/1984, 29/1984, 50/1984, 2/1985, 10/1986, 13/1986, 30/1986, 31/1987, 11/1988, 33/1988, 13/1989, 34/1989, 73/1989, 8/1990, 19/1990, 42/1990, 49/1990, 11/1991, 85/1991, 11/1992, 35/1992, 3/1993, 62/1993, 10/1994, 15/1994, 53/1994, 18/1995, 12/1996, 19/1996, 32/1996, 16/1997, 24/1997, 13/1998, 40/1998, 6/1999, 48/1999, 4/2000, 15/2000, 20/2001, 43/2001, 25/2002, 60/2002, 3/2003, 43/2003, 63/2003, 69/2003, 5/2004, 35/2004, 20/2005, 32/2005, 59/2005, 10/2006, 44/2006, 72/2006, 3/2007, 57/2007, 97/2007, 11/2008, 23/2008, 34/2008, 54/2008, 82/2009, 48/2010, 3/2011, 13/2011, 20/2013, 34/2013, 19/2014, 3/2015, 48/2015, 17/2017, 46/2017, 12/2018 ve 19/2018 Sayılı Yasalar)

**Madde 63 Altında Yapılan Tüzük**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Kamu Görevlileri Yasası'nın 63'üncü maddesinin (5)'inci fıkrasının kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü onaylar:

**BİRİNCİ KISIM****Genel Kurallar**

- Kısa İsim** 1. Bu Tüzük, 2023 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü olarak isimlendirilir.
- Tefsir** 2. Bu Tüzük'te metin başka türlü gerektirmedikçe,  
 "Aday", Sınavlara girmek için başvuran kişileri anlatır.  
 "Danışman", Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından Sözlü Yarışma Sınavına (Mülakat) çağrılan ilgili Kurumda Yöneticilik Hizmetleri Sınıfında veya Tabiplik Hizmetleri Sınıfının en az I'inci Derecesinde bulunan kişiyi anlatır.  
 "Devlet", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devleti'ni anlatır.  
 "Gözlemci", Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat) esnasında hazır bulunan, kamu görevlilerinin bağlı buldukları en çok üyeye sahip iki sendikanın asıl ve sürekli kadroya atanmış birer temsilcisini; Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için yapılacak sınavlarda ise kamuda örgütlü en fazla üyeye sahip hekim sendikasının veya veteriner hekim sendikasının asıl ve sürekli kadroya atanmış birer temsilcisini anlatır.  
 "Kurum", Kamu Görevlileri Yasası'nda ona verilen anlamı anlatır.  
 "Yasa", Kamu Görevlileri Yasası'nı anlatır.

7/1979

|         |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 3/1982  | 19/1990 | 13/1998 | 59/2005 | 3/2015  |
| 12/1982 | 42/1990 | 40/1998 | 10/2006 | 48/2015 |
| 44/1982 | 49/1990 | 6/1999  | 44/2006 | 17/2017 |
| 42/1983 | 11/1991 | 48/1999 | 72/2006 | 46/2017 |
| 5/1984  | 85/1991 | 4/2000  | 3/2007  | 12/2018 |
| 29/1984 | 11/1992 | 15/2000 | 57/2007 | 19/2018 |
| 50/1984 | 35/1992 | 20/2001 | 97/2007 | --      |
| 2/1985  | 3/1993  | 43/2001 | 11/2008 |         |
| 10/1986 | 62/1993 | 25/2002 | 23/2008 |         |
| 13/1986 | 10/1994 | 60/2002 | 34/2008 |         |
| 30/1986 | 15/1994 | 3/2003  | 54/2008 |         |
| 31/1987 | 53/1994 | 43/2003 | 82/2009 |         |
| 11/1988 | 18/1995 | 63/2003 | 48/2010 |         |
| 33/1988 | 12/1996 | 69/2003 | 3/2011  |         |
| 13/1989 | 19/1996 | 5/2004  | 13/2011 |         |
| 34/1989 | 32/1996 | 35/2004 | 22/2013 |         |
| 73/1989 | 16/1997 | 20/2005 | 34/2013 |         |
| 8/1990  | 24/1997 | 32/2005 | 19/2014 |         |

- Kapsam 3. Bu Tüzük, kamu görevine atanma, sınıf değiştirme ve sınıf içi derece yükselmelerinde yapılacak olan yazılı Yeterlik, Yazılı Yarışma Sınavı, Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat) ve Yabancı Dil Sınavının hazırlanmasına, yürütülmesine, denetimine ve sonuçlandırılmasına ilişkin kuralları kapsar.
- Amaç 4. Bu Tüzüğün amacı, kamu görevine atanma, sınıf değiştirme ve sınıf içi derece yükselmelerinde yapılacak olan yazılı Yeterlik, Yazılı Yarışma Sınavı, Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat) ve Yabancı Dil Sınavının hazırlanmasına, yürütülmesine, denetimine ve sonuçlandırılmasına ilişkin kuralları düzenlemektir.

### İKİNCİ KISIM

#### Sınavların Esaslarına İlişkin Kurallar İle Bu Kuralların Uygulanması

Sınavların Yapılmasından Sorumlu Kurum, Soru Bankası, Sınav Sorularının Hazırlanmasında Yöntem

5. (1) Yasa'da öngörülen sınavların düzenlenmesi ve yürütülmesi Yasa ve bu Tüzük kuralları uyarınca Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır.
- (2) (A) Bu Tüzük'te yapılması öngörülen sınavlar için Kamu Hizmeti Komisyonu bünyesinde bir Soru Bankası oluşturulur.
- (B) Kamu Hizmeti Komisyonu Soru Bankasını oluşturmak ve devamlı yenilemek için yerli ve yabancı eğitim kurumlarından, meslek kuruluşlarından ve sahasında bilgi ve deneyim sahibi kişilerden yararlanır.
- (C) (a) Yazılı çoktan seçmeli sınavlarda en az elli soru sorulur.
- (b) Soru Bankasında, sınavda sorulacak yazılı ve çoktan seçmeli sorular ile yazılı klasik sınavlarda sorulacak sorular için her konuda en az üç katı kadar soru bulundurulur.
- (c) Dışişleri Hizmetleri Sınıfının III. Derecesinde yer alan kadrolar için yapılacak yazılı klasik sınavlarda sorulacak kompozisyonlar ile ilgili adaylara her kompozisyon için üç adet konu başlığı verilir. Adaylar bu konulardan birini seçerek kompozisyon yazar.
- (Ç) Soru Bankasında sınav yapılacak kadro ile ilgili yukarıdaki (c) bendinden belirtilen şartlarda yeterli soru bulunmaması halinde sınav; Soru Bankasında yeterli soru oluşturuluncaya kadar ertelenir.
- (3) (A) Sınav Soru Kitapçığı münhal ilan edilen kadro için Soru Bankasında yer alan sorular arasından, sınavın başlamasından en çok yirmi dört saat önce, bilgisayar ortamında yapılacak rastgele seçim neticesinde belirlenerek hazırlanır.
- (B) Sınav Soru Kitapçığı en çok aday sayısı kadar çoğaltılabilir ve sınavın bitiminde tekrar toplanarak Sınav İşleri Müdürlüğü tarafından imha edilir.
- (C) İlgili sınav için hazırlanan Sınav Soru Kitapçığı sadece bilgisayar ortamında muhafaza edilir.
- (4) Sınav yapılacak kadro ile ilgili soruların hazırlanması ve hazırlanan soruların muhafazası ile ilgili işlemler Kamu Hizmeti Komisyonunun gözetim ve denetimi altında Kamu Hizmeti Komisyonu Sınav İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Sınav türleri;  
sınavların hangi  
yöntemle ve ne  
zaman yapılacağı

6. (1) **Yeterlik Sınavı;**

Yeterlik Sınavı, kamu görevine ilk atanmada adayların yeterliliklerini saptamak amacıyla eğitim işleriyle görevli Bakanlıkta veya Bakanlığa bağlı Dairelerde Eğitim Hizmetleri Sınıfında yer alan kadrolar dışındaki tüm hizmet sınıfları için aşağıdaki ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan sınavdır.

(A) Yeterlik Sınavı yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir.

(B) Yeterlik sınavı aşağıda belirtilen 4 seviyede yapılır;

(a) Üst Düzey

Hizmet dışına açık olan Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı ile Üniversite veya Yüksek Öğrenim gerektiren Hizmet Sınıflarının I. Derecelerinde yer alan kadrolara müracaat edecek olanlar ile geçerli bir Üst Düzey Yeterlik belgesine sahip olmayan kişiler katılabilir.

(b) Orta Düzey

Üniversite veya en az 4 yıllık Akademi veya Yüksekokul mezunları (Lisans) ile daha üst düzeyden mezun olup geçerli bir Orta Düzey Yeterlik belgesine sahip olmayan kişiler katılabilir.

(c) Alt Düzey

En az Lise veya Meslek Lisesi veya dengi okul mezunu olup, geçerli bir Orta veya Alt Düzey Yeterlik belgesine sahip olmayan kişiler katılabilir.

(ç) Ortaokul Düzeyi

Ortaokul veya Temel Eğitim (6-7-8) veya dengi okul mezunu olup, geçerli bir Orta Düzey, Alt Düzey veya Ortaokul Düzeyi Yeterlik belgesine sahip olmayan kişiler katılabilir.

(C) Üst Düzey Yeterlik Sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir ve aşağıdaki konuları kapsar;

(a) Anayasa (40 puan)

(b) Kamu Görevlileri Yasası (40 puan)

(c) Genel Kültür (10 puan)

Güncel konular ile Kıbrıs Tarihi ve Kıbrıs Coğrafyası

(ç) Genel Yetenek (10 puan)

- (C) Üst Düzey Yeterlik Sınavı dışında kalan düzeyler için Yeterlik Sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir ve aşağıdaki konuları kapsar;
- (a) Anayasa (15 puan)
  - (b) Kamu Görevlileri Yasası (15 puan)
  - (c) Türkçe (20 puan)  
Sözcük bilgisi, Dilbilgisi, Anlatım özellikleri, Okuduğunu anlama,
  - (ç) Matematik (20 puan)  
Sayılarla işlem yapma, Matematiksel ilişkilerden yararlanma, problem çözme,
  - (d) Genel Kültür (30 puan)  
Güncel konular ile Kıbrıs Tarihi ve Kıbrıs Coğrafyası.
- (D) Üst Düzey Yeterlik Sınavı ile Ortaokul Düzeyi Yeterlik Sınavı yılda bir kez Aralık ayında, Orta Düzey Yeterlik Sınavı ile Alt Düzey Yeterlik Sınavı ise yılda iki kez Temmuz ve Aralık aylarında düzenlenir.
- Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu münhal ilanına bağlı olarak yukarıdaki sürelerle sınırlı olmaksızın ek "Üst Düzey" Yeterlik Sınavı düzenleyebilir.
- (E) Adayın ilan edilecek bir kadroya müracaat edebilmesi için, Yeterlik Sınavından yüz üzerinden en az 60 puan başarı elde etmesi gerekir.
- (F) Yeterlik sınav neticesinde 60 puan ve üzerinde puan alanlara sınav puanını gösteren bir başarı belgesi verilir.
- (G) Yeterlik Sınavı Yasa'nın 63'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (a) bendi uyarınca yapılan Yeterlik Sınavı'dır.
- (2) (A) **Kamu Görevine İlk Atanmada Yarışma Sınavı;**  
Yarışma Sınavı; kamu görevine ilk atanmada atılacak adayların münhal ilan edilen kadroda ifa edilecek görevleri etkinlik ve verimlilikle yerine getirebilecek yeterli eğitim donanımı ile yeterli mesleki niteliklere sahip olup olmadıklarının tespit edilebilmesi amacıyla Tabiplik Hizmetleri Sınıfı kadroları dışındaki tüm hizmet sınıfları için aşağıdaki ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan özel ihtisas sınavıdır. Yapılacak sınavların içeriği ve türü bu Tüzüğe ekli Cetvel I'de gösterilmektedir.
- Ancak Dışişleri Hizmetleri Sınıfının III.Derecesinde yer alan kadrolar ile Liman Hizmetleri Sınıfının IV. Derecesinde yer alan Hava Trafik Kontrolörü Yardımcısı kadrosu için öngörülen sınavlar aşağıdaki (c) alt bendinin (iii) ile (iv) alt bentlerinde belirlenen çerçevede yapılır.
- (a) Yarışma Sınavı, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde, aranan nitelikleri ve/veya sınav konuları benzerlik gösteren münhal kadrolar için tek bir sınav şeklinde yapılır.
- Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yukarıdaki koşullara uygun bulunmayan kadrolar için ayrı ayrı sınav düzenlenir.

- (b) Münhal ilan edilen kadroya başvuran adaylarda Yeterlik Sınavını geçmiş olma koşulu aranır. Ancak Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından Yasa kapsamında atanmış bulunan adaylarda ve eēitim işleriyle görevli Bakanlıkta veya Bakanlıēa baēlı Dairelerde Eēitim Hizmetleri Sınıfındaki kadrolara başvuran adaylarda bu koşul aranmaz.
- (c) (i) Yarışma Sınavı yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından deēerlendirilir.
- (ii) Ortaokul veya Temel Eēitim (6-7-8) mezuniyeti gerektiren Mesleki ve Teknik Hizmet Sınıfları ile Genel Hizmet Sınıflarında yer alan kadrolar için Kamu Hizmeti Komisyonu bu sınavı uygun greceēi şekilde bu madde çerçevesinde yazılı veya sözlü yapabilir.
- (iii) Yarışma Sınavı Dışışleri Hizmetleri Sınıfının III.Derecesinde ngrlen kadrolar için ařaēıda öngörülen yöntemler çerçevesinde aynı gün iki oturumdan oluşacak şekilde yapılır. Yarışma Sınavının puanı, Yazılı (Klasik) Sınav'ın puanının (100 puan) yüzde %60'ı ile Yazılı ve çoktan Seçmeli Sınav'ın puanının (100 puan) yüzde %40'ının toplamından oluşur.

-Yazılı (Klasik) Sınav: Ařaēıda belirtilen konularda I. Oturumda yapılır; (100 puan)

\*Diplomatik dilde Türkçe kompozisyon.(30 puan)

\*Diplomatik dilde İngilizce kompozisyon.(30 puan)

\*İngilizce yazılmış bir metnin Türkçeye evrilmesi (15 puan). Metnin anafikrinin İngilizce dilinde yazılması. (5 puan)

\*Türkçe yazılmış bir metnin İngilizceye evrilmesi (15 puan). Metnin ana fikrinin Türkçe dilinde yazılması. (5 puan)

Sınav kaēıtları, Türkçe kompozisyon, İngilizce kompozisyon ve eviri için konusunda uzman en az üç kişi tarafından adayların isimleri görülmeyecek şekilde ayrı ayrı deēerlendirilir ve kodlama sistemi ile puantaj cetveline işlenir.

Puantaj cetveline işlenen notların aritmetik ortalamaları alınarak adayların puanı belirlenir.

Ancak, deēerlendirme sonucunda her bir kompozisyon ve eviri metni ve özetleme için verilen notlar arasında %20 veya daha fazla fark oluşması halinde sınav kaēıtları yeniden deēerlendirilir. Yeniden deēerlendirme öncesinde, ilk incelemede verilen notlar görülmeyecek şekilde kapatılır. Sınav kaēıtlarının yeniden deēerlendirilmesi Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanı veya Başkanın grevlendireceēi bir Kamu Hizmeti Komisyonu yesinin gözetiminde yapılır. Bu şekilde verilen notlar nihaidir.

-Yazılı ve Çoktan Seçmeli Sınav: Aşağıda belirtilen konular çerçevesinde II.Oturumda yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir; (100 puan)

\* Dışişleri Hizmetleri ile ilgili mevzuat – Kıbrıs Tarihi – Kıbrıs Coğrafyası – Kıbrıs ile ilgili güncel konular, sorunlar ve uluslararası politikalar- Uluslararası ve Bölgesel Örgütlerle ilgili konular

- (iv) Yarışma Sınavı Hava Trafik Kontrolörü Yardımcısı kadrosunun İlk Atanma Derecesi için aşağıda öngörülen yöntemler çerçevesinde farklı günlerde yazılı ve çoktan seçmeli olarak iki oturumdan oluşacak şekilde yapılır. Yarışma Sınavının puanı, Genel Yetenek Sınav Puanının (100 puan) yüzde 60'ı ile Mevzuat ve Mesleki Bilgi Sınav Puanının (100 puan) %40'ının toplamından oluşur;

Genel Yetenek Sınavı, aşağıda belirtilen konularda I'inci Oturumda yapılır; (100 puan)

- Zihinde Canlandırma
- Muhakeme (Sözel-Sayısal ve Tümevarımsal)

Genel Yetenek Sınavından 100 puan üzerinden 60 ve üzeri puan alan adaylar başarılı olurlar.

Mevzuat ve Mesleki Bilgi Sınavı, aşağıda belirtilen konularda II'inci Oturum'da yapılır; (100 Puan)

II. Oturum Sınavına I. Oturum Sınavında başarılı olan adaylar katılabilir.

- Sivil Havacılık ile ilgili mevzuat (uluslararası mevzuat dahil)
- Teknik konular
- Mesleki bilgi
- Türkçe
- Matematik
- Bilgisayar
- İngilizce

Mevzuat ve Mesleki Bilgi Sınavından 100 puan üzerinden 60 ve üzeri puan alan adaylar II. Oturum sınavından başarılı olurlar.

- (ç) Yarışma Sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir.
- (d) Yarışma Sınavında 60 puan ve üzeri başarı elde edenler Başarı Listesi'ne girerler.

- (e) Yarışma Sınavlarında oluşan Başarı Listesi (60 puan ve üzeri), söz konusu kadroların doldurulabilmesi amacıyla Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfasında yayımlanan kesin listeden itibaren altı ay süre ile geçerlidir. Bu süre zarfında başka sınav açılmaz ve yeni talep sayısı kadar aday bu madde kuralları çerçevesinde Sözlü Yarışma Sınavı'na (Mülakat) çağrılır.
- (f) Yarışma Sınavına başvuran adayların sayısı münhal kadro sayısı kadar veya münhal kadro sayısından az ise, Yasa'nın 64'üncü maddesinin (3)'üncü fıkrasında yapılması öngörülen Yeterlik Sınavı 63'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (a) bendinde öngörülen yeterlik sınavı olmayıp söz konusu yasanın 64'üncü maddesinin (3)'üncü fıkrasında belirtilen yeterlik sınavı mesleki ve mevzuat bilgisini ölçecek şekilde bu madde kuralları çerçevesinde yarışma sınavı gibi yapılır.
- (B) (a) Yarışma Sınavı'nda 60 puan ve üzeri puan alanlar Başarı Listesini oluşturur. Başarı listesi en yüksek puanı alan adayın puanından başlayarak oluşturulur. Ancak, Milli Eğitim Denetleme Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu kadroları altında bulunan Eğitim Denetmeni kadrosu, branşları dikkate alınarak ayrı ayrı sıralanır.
- (b) Dışişleri Hizmetleri Sınıfının III.Derecesinde yer alan kadrolar için yapılacak yazılı (klasik) ile yazılı ve çoktan seçmeli sınav sonucunda 60 ve üzeri puan alan adayların, İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil bilgisi için (Almanca-Fransızca-Rusça-Arapça-Yunanca) Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az B2 seviyesinde uluslararası geçerliliğe sahip sertifikaya veya belgeye sahip olması halinde söz konusu puana 4 puan eklenerek Başarı Listesi oluşturulur.
- (c) (i) Münhal kadronun gerektirdiği öğrenim koşuluna haiz olup, eşit puandaki adaylardan hangisinin öncelikli olarak Başarı Listesine gireceği aşağıdaki kıstaslar çerçevesinde belirlenir;  
-Mezuniyet Yılı ve Mezuniyet Dönemi İlk Olan Aday  
\*Mezuniyet Dönemi;  
\* Ocak-Nisan,  
\* Mayıs-Ağustos, ve  
\* Eylül-Aralık ayı olanlar.  
-Yukarıdaki kıstasa göre de eşitlik bozulmamış ise doğum tarihi ilk olan aday.  
-Eşitliğin bozulmaması halinde eşit puandaki adaylar aynı sırayı paylaşırlar.

- (ii) Münhal kadronun gerektirdiği öğrenim koşuluna haiz olmayıp Yasa'nın 75'inci maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca sınava girip başarılı olan adaylar (i) alt bendi uyarınca sıralanan adaylardan sonra yer alırlar. Bu adayların eşit puanda olmaları halinde, kendi aralarındaki sıralaması aşağıdaki kıstaslar çerçevesinde belirlenir;

-Mezuniyet Yılı ve Mezuniyet Dönemi Son Olan Aday

\*Mezuniyet Dönemi;

\* Ocak-Nisan,

\* Mayıs-Ağustos, ve

\* Eylül-Aralık ayı olanlar.

-Yukarıdaki kıstasa göre de eşitlik bozulmamış ise doğum tarihi son olan aday.

-Eşitliğin bozulmaması halinde eşit puandaki adaylar aynı sırayı paylaşır.

**(C) Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat);**

Yukarıdaki (B) bendi uyarınca oluşturulan Başarı Listesi'ne girmiş en yüksek puan alan münhal sayısı kadar aday Sözlü Yarışma Sınavına çağırılır. Münhal sayısının en alt sırasında yer alıp yukarıdaki (B) bendinin (c) alt bendinin (i) ve (ii) alt bentleri uyarınca aynı sırayı paylaşan adaylar da mülakata çağırılır. Mülakat sonucu en yüksek puanı alan aday atanmaya hak kazanır.

Sözlü Yarışma Sınavı, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından Tabiplik Hizmetleri Sınıfı kadroları dışındaki tüm hizmet sınıfları için aşağıdaki kriterler çerçevesinde 100 puan üzerinden yapılır.

Kamu Hizmeti Komisyonu uygun göreceği kişi veya kişileri danışman olarak Sözlü Yarışma Sınavına (Mülakat) çağırabilir.

Sözlü Yarışma Sınavında iki gözlemci bulunur. Gözlemcilerin sınav süresince sınava herhangi bir müdahale etme veya puan verme hakları bulunmamaktadır.

Sözlü Yarışma Sınavında her adaya kura usulüyle eşit sayıda ve aynı düzeyde soru veya her adaya eşit sayıda aynı soru sorulur veya her iki yöntem birlikte uygulanabilir.

- (a) Münhal ilan edilen kadro ile ilgili kendini ifade etme (40 puan)

Mevzuat ve Adayın başvurduğu kadroda yapacağı görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili bilgi.

- (b) Kendini ifade etme. (40 puan)

(i) zgven (10 puan)

(ii) Problem Çözme Yeteneği (10 puan)

(iii) İletişim Becerileri (10 puan)

(iv) İş ve Kariyer Hedefleri (10 puan)



(c) Genel Değerlendirme: (20 puan)

Adayın, mülakat süresince gösterdiği performans ile görünüm, hal ve hareketleri.

(3) Derece Yükselmelerinde ve Sınıf Değiştirmelerde Yapılacak Sınavlar ve Başarı Listesi'nin oluşturulması.

(A) Yarışma Sınavı;

Yarışma Sınavı, adayların münhal ilan edilen kadroda ifa edilecek görevleri yerine getirebilecek nitelik ve koşullara sahip olup olmadıklarını saptamak amacıyla Tabiplik Hizmetleri Sınıfı kadroları dışındaki tüm hizmet sınıfları için aşağıdaki kriterler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan özel ihtisas sınavıdır. Yapılacak sınavların içeriği ve türü bu Tüzüğe ekli Cetvel I'de gösterilmektedir. Bu sınav hizmet sınıfı belli olmayan kadrolar için de aşağıdaki kriterler çerçevesinde yapılır;

(a) Yarışma Sınavı münhal ilan edilen her kadro için ayrı yapılır.

Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde aranan nitelikleri ve/veya sınav konuları benzerlik gösteren münhal kadrolar için eş zamanlı aynı sorular kullanılarak sınav yapılabilir.

(b) Yarışma Sınavı, kurumların hizmet alanına giren akademik ve teknik bilgiler ile hizmet alanına giren mevzuatı içeren konulardan oluşur.

(c) Yarışma Sınavı, 100 puan üzerinden yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir.

(ç) Yarışma Sınavı'nda 50 puan ve üzeri başarı elde edemeyenler Başarı Listesi'ne giremezler.

(d) Yarışma sınavlarında kazanılan başarılar (50 puan ve üzeri) Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfasında yayımlanan kesin listeden itibaren altı ay süreyle sınav yapılan kadro için geçerli olup, söz konusu kadro için altı ay süreyle başka sınav açılmaz ve yeni münhal sayısının bir buçuk katı kadar aday Sözlü Yarışma Sınavı'na (Mülakat) bu madde kuralları çerçevesinde çağrılır. Münhal sayısının bir buçuk katının kesirli bir rakam olması halinde kesirler dikkate alınmaz. Dikkate alınan en alt puanda eşitlik olması halinde söz konusu puanı alan adayların tümü mülakata çağrılır.

(B) Derece yükselmesinde ve sınıf değiştirmelerde Başarı Listesi'nin oluşturulması;

Bu sınavda 50 puan ve üzeri puan alanlar Başarı Listesi'ne girerler. Başarı Listesi, en yüksek puanı alan adaydan başlayarak aşağıya doğru oluşturulur.

(C) Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat);

Yukarıdaki (B) bendi uyarınca Başarı Listesi'ne girmiş münhal sayısının bir buçuk katı kadar aday en yüksek puandan başlayarak Sözlü Yarışma Sınavına çağrılır.

Münhal sayısının bir buçuk katının kesirli bir rakam olması halinde kesirli rakam bir üst rakama tamamlanır.

Dikkate alınan en alt puanda eşitlik olması halinde söz konusu puanları alan adayların tümü Mülakata çağrılır.

Sözlü Yarışma Sınavı, Tabiplik Hizmetleri Sınıfı dışındaki tüm hizmet sınıfları için aşağıdaki kriterler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından 100 puan üzerinden yapılır.

Sözlü Yarışma Sınavında her adaya kura usulüyle eşit sayıda ve aynı düzeyde soru veya her adaya eşit sayıda aynı soru sorulur veya her iki yöntem birlikte uygulanabilir.

Kamu Hizmeti Komisyonu uygun göreceği kişi veya kişileri danışman olarak Sözlü Yarışma Sınavına (Mülakat) çağırabilir.

Sözlü Yarışma Sınavında iki gözlemci bulunur. Gözlemcilerin sınav süresince sınava herhangi bir müdahale etme veya puan verme hakları bulunmamaktadır.

(a) Kıdem (20 puan)

Kıdem, adayın en son atanmış bulunduğu kadroya atanma tarihi (ay,yıl) ve kadronun atanma derecesi esas alınarak belirlenir. Adaylar en kıdemliden en kıdemsiz doğru sıralanarak en kıdemli aday veya adaylara 20’şer puan verilir. Bir alt sıradaki aday veya adayların puanı ise bir üst sıradaki adayın puanından 4 puan düşülmek suretiyle hesaplanır.

Ancak, münhal ilan edilen kadroya farklı hizmet sınıflarından müracaat kabul edilmesi durumunda bu fıkra kuralları çerçevesinde;

- (i) Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler Hizmet Sınıfında bulunan adaylar kendi aralarında sıralanırlar ve en kıdemli aday veya adaylara 20 puan verilmek suretiyle puanlama başlatılır.
- (ii) Yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarında bulunan adaylar kendi aralarında sıralanırlar ve en kıdemli aday veya adaylara 15 puan verilmek suretiyle puanlama başlatılır.
- (iii) Orta öğrenim gerektiren hizmet sınıflarında bulunan adaylar kendi aralarında sıralanırlar ve en kıdemli aday veya adaylara 10 puan verilmek suretiyle puanlama yapılır.
- (iv) Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler Hizmet Sınıfından aday bulunmaması durumunda yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıfında bulunan en kıdemli aday veya adaylar 15 puandan başlatılarak sıralama yapılır.

(b) Yabancı Dil: Münhal ilan edilen kadronun “Aranan Nitelikler”inde Yabancı Dil Koşulu Bulunmaması Halinde (10 puan)

- (i) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az B1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (2 puan)

Ancak, Dışışleri Hizmetleri Sınıfında bulunan yükselme yeri kadroları için ve Mütercim-Tercüman ile ilgili kadrolar için yapılacak sınavlarda İngilizce dışında ikinci yabancı dil bilgisi için Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az B1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak. (2 puan)

- (ii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az B2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye veya eğitim işleriyle görevli Bakanlık tarafından düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavından “A” düzeyinde sertifikaya sahip olmak. (6 puan)

Ancak, Dışışleri Hizmetleri Sınıfında bulunan yükselme yeri kadroları için ve Mütercim-Tercüman ile ilgili kadrolar için yapılacak sınavlarda İngilizce dışında ikinci yabancı dil bilgisi için Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az B2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak. (6 puan)

- (iii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az C1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak. (8 puan)

Ancak, Dışışleri Hizmetleri Sınıfında bulunan yükselme yeri kadroları için ve Mütercim-Tercüman ile ilgili kadrolar için yapılacak sınavlarda İngilizce dışında ikinci yabancı dil bilgisi için Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az C1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak. (8 puan)

- (iv) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az C2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak. (10 puan)

Ancak, Dışışleri Hizmetleri Sınıfında bulunan yükselme yeri kadroları için ve Mütercim-Tercüman ile ilgili kadrolar için yapılacak sınavlarda İngilizce dışında ikinci yabancı dil bilgisi için Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az C2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak. (10 puan)

- (c) Yabancı Dil: Münhal ilan edilen kadronun “Aranan Nitelikler”inde Yabancı Dil Koşulu Bulunması Halinde (10 puan)

- (i) Münhal ilan edilen kadronun “Aranan Nitelikler”inde Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” B1 düzeyinde İngilizce veya yabancı bir dil bilmek koşulu bulunması halinde;  
 \*B2 6 puan  
 \*C1 8 puan  
 \*C2 10 puan
- (ii) Münhal ilan edilen kadronun “Aranan Nitelikler”inde Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” B2 düzeyinde İngilizce veya yabancı bir dil bilmek koşulu bulunması halinde;  
 \*C1 8 puan  
 \*C2 10 puan
- (iii) Münhal ilan edilen kadronun “Aranan Nitelikler”inde Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” C1 düzeyinde İngilizce veya yabancı bir dil bilmek koşulu bulunması halinde;  
 \*C2 10 puan
- () Dıileri Hizmetleri Sınıfında bulunan yükselme yeri kadroları için ve Mütercim-Tercüman ile ilgili kadrolar için Mülakatta uygulanacak Yabancı Dil Puanı hiçbir koşulda toplamda 10 puanı geçemez.
- (d) Kamu Hizmeti Komisyonu kabul edeceği Yabancı Dil belgelerini ve bu belgelerin seviyelerini veya denkliklerini Komisyon kararı ile belirler ve resmi web sayfasında yayımlar.  
 Kamu Hizmeti Komisyonu gerek görmesi halinde yabancı dil belgeleri ile ilgili eğitim ileriyle görevli Bakanlık’tan görüş talep edebilir.
- (e) Performans Değerlendirme (18 puan)  
 - Kamu görevlisinin Performans Değerlendirme Formu’nda terfiye ilişkin değerlendirmede ilgili yıl için “Oldukça Yeteneklidir” Şeklinde değerlendirmesi halinde 6 puan, “Yeteneklidir” Şeklinde değerlendirilmesi halinde ise 3 puan verilir.  
 - Sicil Formu’nda “85 ve üzeri puan alanlara” ilgili yıl için 6 puan; Sicil Formu’nda “50 ile 84 puan arasında alanlara” ilgili yıl için 3 puan verilir.  
 Ancak;  
 - Yasa’nın 112’nci maddesinin (2)’nci fıkrası tahtında tam profesyonel sendikacı olarak izin kullanan kamu görevlilerinin son üç yıllık Performans Değerlendirme Formlarının eksik olması halinde, eksik yıllara ait formlar izne çıkmadan nceki Performans Değerlendirme Formu veya Sicil Formu dikkate alınarak tamamlanır.

6/2009  
75/2009  
37/2010  
49/2010  
18/2017  
47/2017  
1/2018  
7/2018  
37/2018  
36/2009

- Yasa'nın 108'inci, 109'uncu ve 110'uncu maddeleri ile Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nın 105'inci, 106'ncı, 107'nci ve 109'uncu maddeleri uyarınca izin kullanan ve terfiye başvururken fiilen çalışma koşulunu tamamlayan kamu görevlilerinin son üç yıllık Performans Değerlendirme Formlarının eksik olması halinde, eksik yıllara ait formlar izne çıkmadan önceki Performans Değerlendirme Formu veya Sicil Formu dikkate alınarak tamamlanır.

(f) Görevi sırasında görevi ile ilgili kazandığı nitelikler. (14 puan)

- (i) Müracaat ettiği kadronun gerektirdiği eğitim düzeyi üzerinde kadro ile ilgili almış olduğu diploma. (Alınan en üst eğitim dikkate alınır.) (Toplam 8 puan)
- Önlisans (3 puan)
  - Lisans (5 puan)
  - Yüksek Lisans veya Doktora (8 puan)

(ii) Hizmetiçi eğitim, seminer, konferans (Toplam 6 puan);

-Kurumlar tarafından veya kurumların işbirliği ile düzenlenen Yurtiçi veya Yurtdışı Hizmetiçi Eğitim, Seminer veya Konferansa katılmak (Her belge 2 puan)

-Kurumlar tarafından veya kurumların işbirliği ile düzenlenen Yurtiçi veya Yurtdışı Hizmetiçi Eğitim, Seminer veya Konferansda Eğitimci olarak görev almak. (Her belge 3 puan)

-Görevi ile ilgili Yurtiçi veya Yurtdışı Hizmetiçi Eğitim, Seminer, Konferansa katılmak (Toplam 3 puanı geçmeyecek şekilde her belge 1 puan)

(g) Görevi ile ilgili kendini ifade etme (25 puan)

(i) İnsiyatif (5 puan)

(ii) Özgüven (5 puan)

(iii) Liderlik (5 puan)

(iv) İletişim Becerileri (5 puan)

(v) İş ve Kariyer Hedefleri (5 puan)

(h) Genel değerlendirme (13 puan)

Adayın, tüm mülakat süresince gösterdiği performans ile konuşma, görünüş, hal ve hareketleri.

(i) Ödüllendirme Belgesine sahip olan ve 100 puana ulaşmayan adaylara, 100 puanı geçmeyecek şekilde en fazla 5 puan eklenir.

(i) Yasa'nın 58'inci maddesinin (4)'üncü fıkrasının (B) bendi ile 6/2009 sayılı Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nın 59'uncu maddesinin (2)'nci fıkrasının (B) bendi uyarınca kadro fazlası olarak atanmaların almış olduğu toplam puandan 3 puan düşülür.

6/2009  
75/2009  
37/2010  
49/2010

18/2017  
47/2017  
1/2018  
7/2018  
37/2018  
36/2009

- (j) Aşağıdaki mevzuat uyarınca silinmemiş disiplin cezaları aşağıdaki puanlama çerçevesinde sözlü yarışma sınavından (mülakat) almış olduğu toplam puandan düşülür;
- Uyarma Cezası (4 puan)
  - Kınama Cezası (8 puan)
  - Kademe İlerlemesini Kısa Süreli Durdurma Cezası (20 puan)
  - Kademe İlerlemesini Uzun Süreli Durdurma Cezası (30 puan)
  - Geçici Olarak Görevden Çıkarma Cezası (40 puan)

(4) **Yabancı Dil Sınavı;**

(A) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından İngilizce dil seviyesinin tespiti için yılda bir kez Komisyon tarafından uygun görülecek aylarda sınav yapılır;

(a) B2 düzeyinde yazılı sınav yapılır ve bu sınavda 60 puan ve üzeri alanlar sertifika almaya hak kazanır; veya

(b) Dil Beceri Alanlarında (Okuma, Yazma, Dinleme ve Konuşma) sınav yapılır. Bu sınavlarda 40-49 puan alanlar B1 düzeyinde, 50-65 puan alanlar B2 düzeyinde, 66-84 puan alanlar C1 düzeyinde, 85-100 puan alanlar C2 düzeyinde sertifika almaya hak kazanır.

(B) Talep olması ve Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından da uygun görülmesi halinde, yukarıdaki (A) bendinde belirtilen kurallar çerçevesinde Fransızca, Almanca ve Rumca veya diğer yabancı dillerde de yabancı dil sınavı düzenlenebilir.

(5) Münhal ilan edilen bir kadronun hizmet dışına da açık olması durumunda adaylara bu Tüzüğün 6'ncı maddenin (1)'inci ve (2)'nci fıkra kuralları uygulanır.

Sınav Sonuçları ve Sınav Sonuçlarına İtiraz

7. (1) (A) Sınav Sonuçlarının Duyurulması:

Yeterlik ve Yarışma Sınav sonuçları sınavın yapıldığı gün değerlendirilir ve en geç yirmi dört saat içerisinde "Geçici Liste", itiraz süreci sonunda ise "Kesin Liste" Kamu Hizmeti Komisyonu resmi web sayfasında duyurulur.

"Başarı Listesi"ne giren adayların sınav sonuçları bir yazı ve/veya SMS ve/veya elektronik posta yoluyla adaylara bildirilir ve tüm sonuçlar Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfası ile Resmi Gazete'de yayımlanır.

(B) Yabancı Dil Sınavı sonuçlarının duyurulması:

Yabancı dil sınav sonuçları sınavın yapıldığı gün değerlendirilir ve en geç yirmi dört saat içerisinde "Geçici Liste", itiraz süreci sonunda ise "Kesin Liste" Kamu Hizmeti Komisyonu resmi web sayfasında duyurulur.

"Başarı Listesi"ne giren adayların sınav sonuçları bir yazı

ve/veya SMS ve/veya elektronik posta yolu ile adaylara bildirilir ve tüm sonuçlar Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfası ile Resmi Gazete'de yayımlanır.

- (2) Bu Tüzük kuralları çerçevesinde yapılan sınavlara Yasa'nın 67'nci maddesi kuralları çerçevesinde itiraz edilebilir. Talep etmesi halinde Kamu Hizmeti Komisyonu sınav kağıtlarını ilgililere gösterir.

Atanmanın  
Yapılması ve  
Duyurulması

8. (1) Kamu görevine ilk atanmanın yapılması:  
Sözlü Yarışma Sınavından en az 50 puan alan aday Mühhal kadrolara Kamu Hizmeti Komisyonunca atanır.
- (2) Derece yükselmelerinde ve sınıf değiştirmelerde atamaların yapılması:
- (A) Mühhal ilan edilen kadrolara atama Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından, Yarışma Sınavı'nda alınan puanın 0.6 ile Sözlü Yarışma Sınavı'nda alınan puanın 0.4 ile çarpılmasından çıkan neticenin toplamı sonucu oluşacak başarı sıralamasına göre, en yüksek puandan aşağıya doğru yapılır.
- (B) Yukarıdaki (A) fıkrası kuralları uyarınca atamalar yapıldıktan sonra doldurulamayan mühhal sayısı ve/veya yeni talep sayısı dikkate alınarak bu tüzüğün 5'inci maddesinin (3)'üncü fıkrasının (A) ve (B) bendi kuralları çerçevesinde sırada bekleyen aday veya adaylar Sözlü Yarışma Sınavı'na (Mülakat) çağrılırlar.
- (3) Yukarıdaki (2)'nci fıkra uyarınca ilgili kadrolara atanacak adaylar, Başarı sıralamasına göre öncelikli olarak görev yeri tercihi yapma hakkına sahiptirler. Dikkate alınacak başarı sıralaması, (2)'nci fıkranın (A) bendi çerçevesinde oluşan listedir.
- (4) (A) Yukarıdaki (1)'inci fıkra uyarınca atama hakkı kazanan her aday, talep edilen tüm mühhal yerleri için kendi öncelik sırasına göre tercih yapar ve atamalar tercihler dikkate alınarak yapılır.
- (B) Aynı mühhal yeri için söz konusu mühhal yeri sayısından fazla adayın tercih yapması durumunda aşağıdaki bentlerde belirlenen kurallar uygulanır.
- (a) Adaylar, aşağıdaki (ç) bendinde belirlenen yerleşme kriter puanlaması sonucu alacağı toplam yerleşme kriter puanları dikkate alınarak, en yüksek puandan aşağıya doğru mühhal yerlerine yerleştirilir.
- (b) Adayların yerleşme kriter puanları eşitlik olması halinde, eşitlik, başarı sıralamasında önde olan adayın lehine bozulur.
- (c) Yerleşme kriter puanı hesaplaması ve yerleştirme işlemi en fazla nüfusa sahip olan ilçeden başlayarak en az nüfusa sahip olan ilçeye doğru yapılır.

(ç) Yerleşme kriterleri aşağıdaki şekilde puanlanır

(i) Adayın evli olması halinde: 0,5 puan

(ii) Adayın çocuk sahibi olması halinde: 1 puan

(iii) Aynı münhal yerini tercih eden adayların Kamu Hizmetine Atanma için Başvuru Formunda belirttiği ikamet adresinin münhal yerine uzaklığı dikkate alınarak sıralama yapılır.

- Aynı münhal yerini tercih eden adayların ikamet adresinin (köy veya şehir) münhal yerine uzaklığı 15 kilometreden fazla olması halinde ikametgah adresi sıralamasında birinci sıradaki adaya 2,5 puan

- Aynı münhal yerini tercih eden adayların ikamet adresinin (köy veya şehir) münhal yerine uzaklığı 15 kilometreden fazla olması halinde ikametgah adresi sıralamasında ikinci sıradaki adaya 1 puan

Ancak, ikamet yerinin münhal yerine uzaklığı 15 kilometre veya daha az olanlara ikamet yeri için puan verilmez.

(5) Münhal ilan edilen kadrolara atamalar yapılmadan önce sınavın geçerli olduğu süre içerisinde münhal sayısının artırılması halinde, görev yeri tercihlerinin tümü 8'inci maddesi ile (3)'üncü fıkrası ile ile 8'inci maddesi ile (4)'üncü fıkrası kuralları çerçevesinde yapılır.

Ancak, ilgili kadro için yapılan sınavın geçerli olduğu süre içerisinde söz konusu kadronun münhal sayısının artırılmasının talep edilmesi ve söz konusu kadrolara atama yapılmış olması halinde, ataması yapılan kamu görevlilerinin yeni münhal yerlerinden birini talep etmesi durumunda öncelikle nakil işlemi yapılır, daha sonra münhal sayısı artırılan kadrolara atamalar yapılır.

(6) Bu Tüzük kuralları çerçevesinde yapılacak atamalar bir yazı ile ilgililere bildirilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.



### ÜÇÜNCÜ KISIM

#### Tabiplik Hizmetleri Sınıfı İçin Öngörülen Sınav Koşulları ve Atamalar

- |   |     |  |
|---|-----|--|
| Üst Düzey<br>Yeterlik Sınavı  | 9.  | Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için Üst Düzey Yeterlik Sınavı bu Tüzüğün 5'inci maddesinin (1)'inci fıkrasının (A) bendinin (a), (c), (e), (f), (g) ve (h) altbentleri uyarınca yapılır ve 100 puan üzerinden değerlendirilir. |
| Tabiplik<br>Hizmetleri<br>Sınıfına<br>(Veteriner<br>Hekimler Hariç)<br>İlk Kez<br>Atanmada<br>Yarışma Sınavı<br>ve Başarı Listesi | 10. | (1) Tabiplik Hizmetleri Sınıfına (Veteriner Hekimler Hariç) ilk kez atanacak adaylar yazılı ve sözlü yarışma sınavına tabi tutulurlar.   |
- (A) Yazılı Yarışma Sınavı;  
Tabiplik Hizmetleri Sınıfına (Veteriner Hekimler Hariç) ilk kez atanacak adayların Yazılı Yarışma Sınavı münhal ilan edilen kadroda ifa edecekleri görevleri etkinlik ve verimlilikle yerine getirebilecek yeterli eğitim donanımı ile yeterli mesleki niteliklere sahip olup olmadıklarının tespit edilebilmesi için aşağıdaki ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından 100 puan üzerinden yapılan özel ihtisas sınavıdır.
- (a) Yazılı Yarışma Sınavı münhal ilan edilen her kadro için ayrı ayrı hazırlanır.  
Ancak, münhal ilan edilen ve farklı kurumlarda bulunan aynı kadrolar için tek bir sınav düzenlenebilir.
- (b) Münhal ilan edilen kadroya başvuran adaylardan üst düzey yeterlik sınavını geçmiş olma koşulu aranır.
- (c) Yazılı Yarışma Sınavı yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir.
- (ç) Yazılı Yarışma Sınavı bu Tüzüğe ekli Cetvel I'de Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için öngörülen konuları kapsar.
- (d) Tabiplik Hizmetleri Sınıfına ilk kez atanmak için bu sınava başvuran adayların sayısı münhal kadro sayısı kadar veya münhal kadro sayısından az ise, Yasa'nın 64'üncü maddesinin (3)'üncü fıkrasında yapılması öngörülen Yeterlik Sınavı Üst Düzey Yeterlik Sınavı olmayıp söz konusu yasanın 64'üncü maddesinin (3)'üncü fıkrasında belirtilen yeterlik sınavı mesleki ve mevzuat bilgisini ölçecek şekilde bu madde kuralları çerçevesinde Yarışma Sınavı gibi yapılır.

(B) Yazılı Yarışma Sınavı'nda 50 puan ve üzeri başarı elde edenler Sözlü Yarışma Sınavına (mülakat) girme hakkı kazanırlar.

(C) Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat)

Sözlü Yarışma Sınavı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde 100 puan üzerinden Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır. Kamu Hizmeti Komisyonu sağlık işleriyle görevli Bakanlıktan uygun göreceği bir kişiyi danışman olarak, en fazla üyeye sahip hekim sendikasından bir kişiyi de gözlemci olarak sözlü yarışma sınavına çağırır.

(a) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine Kayıt Tarihi ve Son Kayıt Yenileme Tarihi (40 puan)

Mesleki tecrübe, adayın Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine kayıt tarihi veya son kayıt yenileme tarihinin takvim yılı esas alınarak aşağıdaki şekilde belirlenir;

0-4 yıl arası için 28 puan ve 4 yılın üzerinde her yıl için 3 puan verilir. (Toplam 40 puanı aşamaz.)

Pratisyen hekim mezuniyeti arayan kadrolar için Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine pratisyen hekim olarak kayıt yaptırılan süre, uzman hekim kadroları için ise Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine uzman hekim olarak kayıt yaptırılan süre dikkate alınır.

(b) Özgeçmiş ve Mesleki Değerlendirme (29 puan)

(i) Adayın münhal ilan edilen kadro ile ilgili katıldığı en az iki günlük kongreler veya bilimsel toplantılar: Her belge münhal tarihinden önceki 5 yıl içerisinde alınmış olmalıdır. Her belge için 2 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 14 puanı aşamaz.)

(ii) Adayın bilimsel kabul gören uluslararası dergilerde yer alan yayınları veya kitap bölümü yazarlıkları için 5 puan, kitap bölümü çevirilerinin her biri için 2,5 puan, bilimsel kabul gören ulusal dergilerde yer alan yayınlar ise 2,5 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 10 puanı aşamaz.)

(iii) Adayın münhal ilan edilen kadro ile ilgili yurtdışında katıldığı en az on beş gün süreli kurs veya hizmetiçi eğitim. (Toplam 5 puan)

(iv) Yukarıdaki (i), (ii) ve (iii) alt bentlerinde belirtilen belgeler ve yayınlar, münhal ilan edilen kadroya başvuracak aday tarafından münhalin ilanından önce alınmalıdır. Söz konusu belgeler ve yayınlar aday tarafından son başvuru tarihinden en geç on beş iş günü öncesinde aşağıdaki (v) altbendinde düzenlenen Bilimsel Kurula sunulmak zorundadır. Bilimsel Kurul tarafından oybirliği veya oyçokluğu ile onaylanan söz konusu belge ve yayınlar karar tarihinden itibaren en geç iki gün içerisinde adaylara bildirilmek zorundadır. İtiraz olması halinde nihai karar en

geç son başvuru tarihinde Kamu Hizmeti Komisyonuna gönderilir ve adaylara bilgi verilir.

(v) Bilimsel Kurul toplantıları en az üç üye ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır.

Bilimsel Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur; (İlk Atama)

- Mühhal ilan edilen kadronun bulunduğu daire müdürünün doktor olması halinde söz konusu daire müdürü, doktor olmaması halinde ise söz konusu dairenin başhekimi, dairenin başhekimi olmaması halinde sağlık işleriyle görevli Bakanlık tarafından görevlendirilecek başhekim,
- Uzman hekim kadroları için ilgili branşın Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanmış klinik şefi, ilgili klinik şefinin bulunmaması halinde ilgili branşın en kıdemli uzman hekim veya uzman diş hekimi; pratisyen hekim kadroları için ise Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanmış en kıdemli sağlık merkezi sorumlu hekim, sağlık merkezi sorumlu hekimin bulunmaması halinde en kıdemli pratisyen hekim veya uzman hekim, diş hekimi kadroları için ise Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanmış mesul diş hekimi, mesul diş hekimi bulunmaması halinde en kıdemli diş hekimi.
- Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanmış olan Lefkoşa Dr. Burhan Nalbantoğlu Devlet Hastanesi Başhekimi, başhekimin bulunmaması halinde başhekim başyardımcısı, başhekim başyardımcısının bulunmaması halinde diğer hastanelerde görevli en kıdemli başhekim.
- Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğinin temsilcisi.
- Kamuda örgütlü en çok üye sayısına sahip hekim sendikasının görevlendireceği bir temsilci.

(c) Yabancı Dil(10 puan)

(i) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az B1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (2 puan.)

- (ii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az B2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye veya eğitim işleriyle görevli Bakanlık tarafından düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavından "A" düzeyinde sertifikaya sahip olmak; (6 puan.)
- (iii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az C1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (8 puan.)
- (iv) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az C2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (10 puan.)

Kamu Hizmeti Komisyonu gerekli görmesi halinde, sunulan belgenin yukarıda belirtilen seviyede olup olmadığının tespitini eğitim işleriyle görevli Bakanlık'tan talep edebilir.

- (ç) Genel Değerlendirme (21 puan)  
Adayın, mülakat süresince gösterdiği performans ile görünüm, hal ve hareketleri.

- (2) İlk Atama Başarı Listesinin Oluşturulması:  
Yazılı Yarışma Sınavında alınan puanın 0,4 ile Sözlü Yarışma Sınavında alınan puanın 0,6 ile çarpılmasından çıkan sonuçların toplamı adayın başarı puanını gösterir. 60'ın altında puan alanlar başarı listesine giremez. Başarı Listesi yüksek puandan düşük puana göre sıralanır
- (3) Bu Tüzüğün 9'uncu maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca 60 puan ve üzeri olan başarı puanlar, söz konusu kadroların doldurulabilmesi amacıyla Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfasında yayımlanan kesin listeden itibaren altı ay süre ile geçerlidir. Bu süre zarfında başka sınav açılmaz ve yeni talep sayısı kadar aday Sözlü Yarışma Sınavı'na (Mülakat) bu madde kuralları çerçevesinde çağrılır.

Tabiplik Hizmetleri Sınıfında, Derece Yükselme-lerinde (Veteriner Hekimler Hariç) Yarışma Sınavı ve Başarı Listesinin Oluşturulması

11. (1) Tabiplik Hizmetleri Sınıfında (Veteriner Hekimler Hariç) Derece Yükselmelerinde adaylar yazılı ve sözlü yarışma sınavına tabi tutulurlar.

- (A) Yazılı Yarışma Sınavı  
Adayların, münhal ilan edilen kadroda ifa edilecek görevleri yerine getirebilecek nitelik ve koşullara sahip olup olmadıklarını saptamak için aşağıdaki ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından 100 puan üzerinden yapılan özel ihtisas sınavıdır.
- (a) Yazılı Yarışma Sınavı münhal ilan edilen her kadro için ayrı ayrı hazırlanır.
- (b) Yazılı Yarışma Sınavı yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir.
- (c) Yazılı Yarışma sınavı bu Tüzüğe ekli Cetvel I'de Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için öngörülen konuları kapsar.
- (B) Yazılı Yarışma Sınavı'nda 50 puan ve üzeri başarı elde edenler Sözlü Yarışma Sınavına (mülakat) girme hakkı kazanırlar.
- (C) Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat);  
Sözlü Yarışma Sınavı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde 100 puan üzerinden Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır. Kamu Hizmeti Komisyonu sağlık işleriyle görevli Bakanlıktan uygun göreceği bir kişiyi danışman olarak, en fazla üyeye sahip hekim sendikasıdan bir kişiyi de gözlemci olarak sözlü yarışma sınavına çağırır.
- (a) Kıdem (30 puan)
- (i) Mesleki Kıdem (10 puan)  
Mesleki Kıdem, adayın okuldan mezun olduğu takvim yılı esas alınarak her yıl için 0,5 puan olacak şekilde hesaplanır. Yirmi yıl ve üzeri kıdemi olanlar 10 puan alır. Uzman Hekim kadroları için ise kıdem uzmanlık belgesinin alındığı takvim yılı esas alınarak hesaplanır.
- (ii) Kamu Görevindeki Kıdem (20 puan)  
Kıdem, adayın Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından tabiplik hizmetleri sınıfına atandığı takvim yılı esas alınarak her yıl için 1 puan olacak şekilde hesaplanır. Yirmi yıl ve üzeri kıdemi olanlar 20 puan alır.
- (b) Görevi esnasında kazandığı nitelikler ve mesleki değerlendirme (41 puan)

## (i) Münhal ilan edilen kadronun klinik Şefi olması halinde;

- Adayın münhal ilan edilen kadro ile ilgili katıldığı en az iki günlük kongreler veya bilimsel toplantılar. Her belge münhal tarihinden önceki 5 yıl içerisinde alınmış olmalıdır. Her belge için 2 puan olacak Şekilde değerlendirilir. (Toplam 6 puanı aşamaz.)
- Adayın bilimsel kabul gören uluslararası dergilerde yer alan yayınları veya kitap bölümü yazarlıkları için 5 puan, kitap bölümü  evirilerinin her biri için 2,5 puan, bilimsel kabul gören ulusal dergilerde yer alan yayınlar ise 2,5 puan olacak Şekilde değerlendirilir. (Toplam 15 puanı aşamaz.)
- Adayın münhal ilan edilen kadro ile ilgili yurtdışında katıldığı en az on beş gün süreli kurs veya hizmetiçi eğitim. Her belge 5 puan olacak Şekilde değerlendirilir. (Toplam 10 puanı aşamaz.)
- BranŐı ile ilgili uluslararası konferans ve panellere konuşmacı olarak katıldığını gösteren belge. Her belge 5 puan olacak Şekilde değerlendirilir. Sağlık işleriyle görevli Bakanlığın veya meslek odalarının düzenlediği ulusal konferans ve panellere konuşmacı olarak katıldığını gösteren belge. Her belge 2,5 puan olacak Şekilde değerlendirilir. (Toplam 10 puanı aşamaz.)
- Yukarıdaki altbentlerde belirtilenler münhal ilan edilen kadroya başvuracak aday tarafından münhalin ilanından önce alınmalıdır. Söz konusu belgeler ve yayınlar aday tarafından son başvuru tarihinden en geç on beş iş günü öncesinde aşağıdaki (iii) bendinde düzenlenen Bilimsel Kurula sunulmak zorundadır. Bilimsel Kurul tarafından oybirliği veya oyçokluğu ile onaylanan söz konusu belge ve yayınlar karar tarihinden itibaren en geç iki gün içerisinde adaylara bildirilmek zorundadır. İtiraz olması

halinde nihai karar en geç son başvuru tarihinde Kamu Hizmeti Komisyonuna gönderilir ve adaylara bilgi verilir.

(ii) Mühhal ilan edilen kadronun klinik şefi kadrosu dışında bir kadro olması halinde;

- Adayın sağlık yöneticiliği ile ilgili katıldığı ulusal ve/veya uluslararası kurslardan aldığı belge (10 puan)
- Adayın katıldığı en az iki günlük tıbbi (medikal) kongreler veya bilimsel toplantılar. Her belge 2 puan olacak şekilde değerlendirilir. Her belge mühhal tarihinden önceki 5 yıl içerisinde alınmış olmalıdır. (Toplam 6 puanı aşamaz.)
- Adayın bilimsel kabul gören uluslararası dergilerde çıkan yayınları veya kitap bölümü yazarıkları için 5 puan, kitap bölümü çevirilerinin her biri için 2,5 puan, bilimsel kabul gören ulusal dergilerde yer alan yayınlar ise 2,5 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 7,5 puanı aşamaz.)
- Adayın yurtdışında katıldığı en az on beş gün süreli tıbbi (medikal) kurs veya hizmetiçi eğitim. Her belge 5 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 10 puanı aşamaz.)
- Tıbbi (medikal) alanda düzenlenen uluslararası konferans veya panellere konuşmacı olarak katıldığını gösteren belge. (Her belge 5 puan olacak şekilde değerlendirilir.) Sağlık işlerinden sorumlu Bakanlığın veya meslek odalarının düzenlediği ulusal konferans veya panellere konuşmacı olarak katıldığını gösteren belge. Her belge 2.5 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 7.5 puanı aşamaz)
- Yukarıdaki altbentlerde belirtilenler mühhal ilan edilen kadroya başvuracak aday tarafından mühhalin ilanından önce alınmalıdır. Söz konusu belgeler ve yayınlar aday tarafından son başvuru tarihinden en geç on beş iş günü öncesinde aşağıdaki (iii) bendinde düzenlenen Bilimsel Kurula sunulmak zorundadır. Bilimsel Kurul

tarafından oybirliği veya oyçokluğu ile onaylanan söz konusu belge ve yayımlar karar tarihinden itibaren en geç iki gün içerisinde adaylara bildirilmek zorundadır. İtiraz olması halinde nihai karar en geç son başvuru tarihinde Kamu Hizmeti Komisyonuna gönderilir ve adaylara bilgi verilir.

(iii) Bilimsel kurul toplantıları en az üç üye ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Bilimsel Kurul aşağıdaki üyelere oluşur: (Yükselme Yeri)

- Münhal ilan edilen kadronun bulunduğu kadronun bulunduğu daire müdürünün doktor olması halinde söz konusu daire müdürü, doktor olmaması halinde ise söz konusu dairenin başhekim, dairenin başhekim olmaması veya söz konusu kadronun doldurulacak olması halinde sağlık işleriyle görevli Bakanlık tarafından görevlendirilecek başhekim,
- Sağlık işleriyle görevli Bakanlık tarafından görevlendirilecek münhal ilan edilen kadroya başvurmayan Tabiplik Hizmetleri Sınıfının I. Derecesine atanmış hekim,
- Personel Dairesi Temsilcisi,
- Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği'nin görevlendireceği bir temsilci,
- Kamuda örgütlü en çok üyeye sahip hekim sendikasının görevlendireceği bir temsilci.

(c) Yabancı Dil(10 puan)

- (i) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az B1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (2 puan.)
- (ii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az B2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye veya eğitim işleriyle görevli Bakanlık tarafından düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavından "A" düzeyinde sertifikaya sahip olmak; (6 puan.)



- (iii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az C1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (8 puan.)
- (iv) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az C2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (10 puan.)

Kamu Hizmeti Komisyonu gerekli görmesi halinde, sunulan belgenin yukarıda belirtilen seviyede olup olmadığını tespitini eğitim işleriyle görevli Bakanlık'tan talep edebilir.

- (ç) Performans Değerlendirme (5 puan)  
Kamu görevlisinin (Kamu sağlık çalışanı dahil) Performans Değerlendirme Formu'nda terfiye ilişkin değerlendirmede "Oldukça Yeteneklidir" şeklinde değerlendirilmesi halinde 5 puan; "Yeteneklidir" şeklinde değerlendirilmesi halinde 3 puan verilir.

Ancak, Yasa'nın 108'inci, 109'uncu ve 110'uncu maddeleri ile Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nın 105'inci, 106'ncı, 107'nci ve 109'uncu maddeleri uyarınca izin kullanan ve terfiye başvururken fiilen çalışma koşulunu tamamlayan kamu görevlilerinin son üç yıllık Performans Değerlendirme Formlarının eksik olması halinde, eksik yıllara ait formlar izne çıkmadan önceki Performans Değerlendirme Formu veya Sicil Formu dikkate alınarak tamamlanır.

- (d) Genel değerlendirme (14 Puan)  
Adayın, tüm mülakat süresince gösterdiği performans ile konuşma, görüntü, hal ve hareketleri.
- (e) Adayın mevzuat uyarınca silinmemiş disiplin cezaları aşağıdaki puanlama çerçevesinde Sözlü Yarışma Sınavından (mülakat) almış olduğu toplam puandan düşülür;  
- Kademe İlerlemesini Kısa Süreli Durdurma Cezası (15 puan)  
- Kademe İlerlemesini Uzun Süreli Durdurma Cezası (20 puan)  
-Geçici Olarak Görevden Çıkarma Cezası (40 puan)

- (2) Derece yükselmelerinde Başarı Listesinin oluşturulması;  
Yazılı Yarışma Sınavında alınan puanın 0.3 ile Sözlü Yarışma Sınavında alınan puanının 0.7 ile çarpılmasından çıkan sonuçların toplamı adayın başarı puanını gösterir. 50'nin altında puan alanlar Başarı Listesine giremez. Başarı Listesi yüksek puandan düşük puana göre yapılır.

6/2009  
75/2009  
37/2010  
49/2010  
18/2017  
47/2017  
1/2018  
7/2018  
37/2018  
36/2009

- (3) Bu Tüzüğün 11'inci maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca 50 puan ve üzeri olan başarı puanları, Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfasında yayımlanan kesin listeden itibaren altı ay süreyle sınav yapılan kadro için geçerli olup, söz konusu kadro için altı ay süreyle başka sınav açılmaz.

Tabiplik  
Hizmetleri  
Sınıfına  
(Veteriner  
Hekimler)  
Atanmalarında  
İlk Kez  
Yarışma Sınavı  
ve Başarı Listesi

12. (1) Tabiplik Hizmetleri Sınıfına (Veteriner Hekimler) ilk kez atanacak adaylar yazılı ve sözlü yarışma sınavına tabi tutulurlar.

- (A) Yazılı Yarışma Sınavı;  
Tabiplik Hizmetleri Sınıfı (Veteriner Hekimler için)'na ilk kez atanacak adayların münhal ilan edilen kadroda ifa edecekleri görevleri etkinlik ve verimlilikle yerine getirebilecek yeterli eğitim donanımı ile yeterli mesleki niteliklere sahip olup olmadıklarının tespit edilebilmesi için aşağıdaki ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından 100 puan üzerinden yapılan özel ihtisas sınavıdır.
- (a) Yazılı Yarışma sınavı münhal ilan edilen her kadro için ayrı ayrı hazırlanır.
- (b) Münhal ilan edilen kadroya başvuran adaylarda Üst Düzey Yeterlik Sınavını geçmiş olma koşulu aranır.
- (c) Yazılı Yarışma Sınavı yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir.
- (ç) Yazılı Yarışma Sınavı bu Tüzüğe ekli Cetvel I'de Tabiplik Hizmetleri Sınıfı'nda veteriner hekimler için öngörülen konuları kapsar.
- (d) Tabiplik Hizmetleri Sınıfına ilk kez atanmak için bu sınava başvuran adayların sayısı münhal kadro sayısı kadar veya münhal kadro sayısından az ise, Yasa'nın 64'üncü maddesinin (3)'üncü fıkrasında yapılması öngörülen Yeterlik Sınavı Üst Düzey Yeterlik Sınavı olmayıp söz konusu yasanın 64'üncü maddesinin (3)'üncü fıkrasında belirtilen yeterlik sınavı mesleki ve mevzuat bilgisini ölçecek şekilde bu madde kuralları çerçevesinde Yarışma Sınavı gibi yapılır.
- (B) Yazılı Yarışma Sınavı'nda 60 puan ve üzeri başarı elde edenler Sözlü Yarışma Sınavına (mülakat) girme hakkı kazanırlar.
- (C) Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat)  
Sözlü Yarışma sınavı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde 100 puan üzerinden Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır. Kamu Hizmeti Komisyonu tarım işleriyle görevli Bakanlıktan uygun göreceği bir kişiyi danışman olarak, en fazla üyeye sahip veteriner sendikasından bir kişiyi de gözlemci olarak sözlü yarışma sınavına çağırır.

- (a) Kıbrıs Türk Veteriner Hekimler Birliğine Kayıt Tarihi ve Son Kayıt Yenileme Tarihi (40 puan)  
Mesleki tecrübe, adayın Kıbrıs Türk Veteriner Hekimler Birliğine kayıt tarihi veya son kayıt yenileme tarihinin takvim yılı esas alınarak aşağıdaki şekilde belirlenir.  
0-4 yıl arası için 28 puan ve 4 yılın üzerinde her yıl için 3 puan verilir. (Toplam 40 puanı aşamaz.)
- (b) Özgeçmiş ve Mesleki değerlendirme (35 puan)
- (i) Adayın münhal ilan edilen kadro ile ilgili katıldığı bilimsel kongreler veya bilimsel toplantılar. Her belge münhal tarihinden önceki 5 yıl içerisinde alınmış olmalıdır. Her belge 2 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 10 puanı aşamaz.)
- (ii) Adayın bilimsel kabul gören uluslararası dergilerde yer alan yayınları, kitap bölümü yazarlıkları için 5 puan, kitap bölümü çevirilerinin her biri 2,5 puan olacak şekilde değerlendirilir. Bilimsel kabul gören ulusal dergilerde yer alan yayınlar ise 2,5 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 7,5 puanı aşamaz.)
- (iii) Adayın münhal ilan edilen kadro ile ilgili yurtdışında katıldığı en az on beş gün süreli kurs veya hizmetiçi eğitim. Her belge 2,5 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 7,5 puanı aşamaz.)
- (iv) Veteriner hekimlik alanında almış olduğu  
- Yüksek lisans(ek) veya uzmanlık (Her belge 5 puan)  
- Doktora (10 puan)  
(Toplam 10 puanı aşamaz.)
- (v) Yukarıdaki (i), (ii), (iii) ve (iv) alt bentlerinde belirtilen belgeler ve yayınlar münhal ilan edilen kadroya başvuracak aday tarafından münhalin ilanından önce alınmalıdır. Söz konusu belgeler ve yayınlar aday tarafından son başvuru tarihinden en geç on beş iş günü öncesinde aşağıdaki (vi) alt bendinde düzenlenen Bilimsel Kurula sunulmak zorundadır. Bilimsel Kurul tarafından oybirliği veya oyçokluğu ile onaylanan söz konusu belge ve yayınlar karar tarihinden itibaren en geç iki gün içerisinde adaylara bildirilmek zorundadır. İtiraz olması halinde nihai karar en geç son başvuru tarihinde Kamu Hizmeti Komisyonuna gönderilir. ve adaylara bilgi verilir.

(vi) Bilimsel Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur:

- Münhal ilan edilen kadronun bulunduğu dairenin müdürünün veteriner hekim olması halinde söz konusu daire müdürü, daire müdürünün veteriner hekim olmaması halinde ise ilgili dairenin baş veteriner hekimi, baş veteriner hekim olmaması halinde en kıdemli Şube Şefi.
- Dairenin baş veteriner hekimi, baş veteriner Hekimin Bilimsel Kurulda görev alması halinde dairenin en kıdemli şube şefi, şube şefinin olmaması halinde en kıdemli veteriner hekim
- Yükseköğretim Planlama Denetleme Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) tarafından görevlendirilecek olan ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti üniversitelerinin veteriner fakültelerinde en az doçent unvanına sahip bir öğretim üyesi
- Personel Dairesi temsilcisi
- Kıbrıs Türk Veteriner Hekimler Birliğinin atayacağı, sınava girmeyecek bir temsilci.

(c) Yabancı Dil(10 puan)

- (i) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az B1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (2 puan.)
- (ii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az B2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye veya eğitim işleriyle görevli Bakanlık tarafından düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavından "A" düzeyinde sertifikaya sahip olmak; (6 puan.)
- (iii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az C1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (8 puan.)
- (iv) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az C2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (10 puan.)

Kamu Hizmeti Komisyonu gerekli görmesi halinde, sunulan belgenin yukarıda belirtilen seviyede olup olmadığına tespitini eğitim işleriyle görevli Bakanlık'tan talep edebilir.

(ç) Genel değerlendirme(15 puan)

Adayın, mülakat süresince gösterdiği performans ile görünüm, hal ve hareketleri.

(2) İlk Atama Başarı Listesinin Oluşturulması:

Yazılı Yarışma Sınavında alınan puanın 0,4 ile Sözlü Yarışma Sınavında alınan puanın 0,6 ile çarpılmasından çıkan sonuçların toplamı adayın başarı puanını gösterir. 60'ın altında puan alanlar Başarı Listesine giremez. Başarı Listesi yüksek puandan düşük puana göre sıralanır.

(3) Bu Tüzüğün 12'nci maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca 60 puan ve üzeri olan başarı puanları, söz konusu kadroların doldurulabilmesi amacıyla Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfasında yayımlanan kesin listeden itibaren altı ay süre ile geçerlidir. Bu süre zarfında başka sınav açılmaz ve yeni talep sayısı kadar aday Sözlü Yarışma Sınavı'na (Mülakat) bu madde kuralları çerçevesinde çağrılır.

Tabiplik  
Hizmetleri  
Sınıfında  
(Veteriner  
Hekimler)  
Derece  
Yükselmelerinde  
Yarışma Sınavı,  
Başarı Listesi ve  
Atama

13. (1) Tabiplik Hizmetleri Sınıfında (Veteriner Hekimler) Derece Yükselmelerinde adaylar yazılı ve sözlü yarışma sınavına tabi tutulurlar.

(A) Yazılı Yarışma Sınavı:

Adayların, münhal ilan edilecek kadroda ifa edilecek görevleri yerine getirebilecek, nitelik ve koşullara sahip olup olmadıklarını saptamak için aşağıdaki ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından 100 puan üzerinden yapılan özel ihtisas sınavıdır.

(a) Yazılı Yarışma Sınavı münhal ilan edilen her kadro için ayrı ayrı hazırlanır.

(b) Yazılı Yarışma Sınavı yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir.

(c) Yazılı Yarışma Sınavı bu Tüzüğe ekli Cetvel I'de Tabiplik Hizmetleri Sınıfı'nda veteriner hekimler için öngörülen konuları kapsar.

(B) Yazılı Yarışma Sınavı'nda 50 puan ve üzeri başarı elde edenler sözlü yarışma sınavına (mülakat) girme hakkı kazanırlar.

(C) Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat);

Sözlü Yarışma sınavı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde 100 puan üzerinden Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır. Kamu Hizmeti Komisyonu tarım işleriyle görevli Bakanlıktan uygun göreceği bir kişiyi danışman olarak, en fazla üyeye sahip veteriner sendikasından bir kişiyi de gözlemci olarak sözlü yarışma sınavına çağırır.

(a) Kıdem (30 puan)

- (i) Mesleki Kıdem (10 puan)  
Mesleki Kıdem, adayın okuldan mezun olduğu takvim yılı esas alınarak her yıla 0,5 puan olacak şekilde hesaplanır. Yirmi yıl ve üzeri kıdemi olanlar 10 puan alır.
- (ii) Kamu Görevindeki Kıdem (20 puan)  
Kıdem, adayın Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından veteriner hekim kadrolarına atandığı tarih esas alınarak her yıla bir puan olacak şekilde hesaplanır.
- (b) Görevi esnasında kazandığı nitelikler ve mesleki değerlendirme (40 puan)
- (i) Adayın münhal ilan edilen kadro ile ilgili katıldığı bilimsel kongreler veya bilimsel toplantılar. Her belge münhal tarihinden önceki 5 yıl içerisinde alınmış olmalıdır. Her belge 2 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 10 puanı aşamaz.)
- (ii) Adayın bilimsel kabul gören uluslararası dergilerde yer alan yayımları veya kitap bölümü yazarlıkları 5 puan, kitap bölümü çevirilerinin her biri 2,5 puan olacak şekilde değerlendirilir. Bilimsel kabul gören ulusal dergilerde yer alan yayımlar ise 2.5 olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 7.5 puanı geçemez)
- (iii) Adayın münhal ilan edilen kadro ile ilgili yurtdışında katıldığı en az on beş gün süreli kurs veya hizmetiçi eğitim. Her belge 2.5 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 7.5 puanı aşamaz.)
- (iv) Veteriner hekimlik ile ilgili düzenlenen uluslararası konferans ve panellere konuşmacı olarak katıldığını gösteren belge. Her belge 5 puan olacak şekilde düzenlenir. Tarım işleriyle görevli Bakanlığın veya meslek odalarının düzenlediği ulusal konferans ve panellere konuşmacı olarak katıldığını gösteren belge. Her belge 2.5 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 5 puanı aşamaz)
- (v) Veteriner hekimlik alanında almış olduğu;  
- Yüksek lisans (ek) veya uzmanlık (Her belge 5 puan)  
-Doktora (10 puan)  
(Toplam 10 puanı aşamaz.)
- (vi) Yukarıdaki (i) (ii), (iii), (iv) ve (v) lat bentlerinde düzenlenen belgeler ve yayınlar münhal ilan edilen kadroya başvuracak aday tarafından münhalin ilanından önce alınmalıdır. Söz konusu belgeler ve yayınlar münhal ilan tarihinden itibaren en geç on beş iş günü öncesinde bu Tüzüğün 12'nci maddesinin

(1)'inci fıkrasının (C) bendinin (b) alt bendinin (vi) alt bendinde düzenlenen Bilimsel Kurula sunulmak zorundadır. Bilimsel Kurul tarafından oybirliği veya oyçokluğu ile onaylanan söz konusu belge ve yayınlar karar tarihinden itibaren en geç iki gün içerisinde adaylara bildirilmek zorundadır. İtiraz olması halinde nihai karar en geç son başvuru tarihinde Kamu Hizmeti Komisyonuna gönderilir ve adaylara bilgi verilir.

(c) Yabancı Dil (10 puan)

- (i) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az B1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (2 puan)
- (ii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az B2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye veya eğitim işleriyle görevli Bakanlık tarafından düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavından "A" düzeyinde sertifikaya sahip olmak; (6 puan)
- (iii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az C1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (8 puan)
- (iv) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az C2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (10 puan)

Kamu Hizmeti Komisyonu gerekli görmesi halinde, sunulan belgenin yukarıda belirtilen seviyede olup olmadığının tespitini eğitim işleriyle görevli Bakanlık'tan talep edebilir.

(ç) Performans Değerlendirme (5 puan)

Kamu görevlisinin Performans Değerlendirme Formu'nda terfiye ilişkin değerlendirmede, "Oldukça Yeteneklidir" şeklinde değerlendirilmesi halinde 5 puan; "Yeteneklidir" şeklinde değerlendirilmesi halinde 3 puan verilir.

Ancak, Yasa'nın 108'inci, 109'uncu, 110'uncu ve 112'nci maddeleri tahtında uzun süreli izinde bulunan kamu sağlık çalışanlarının performans değerlendirmelerinde, uzun süreli izne çıkmadan önceki Performans Değerlendirme Formu dikkate alınır.

- (d) Genel değerlendirme (15 Puan)  
Adayın, tüm mülakat süresince gösterdiği performans ile konuşma, görünüş, hal ve hareketleri.
- (e) Adayın mevzuat uyarınca silinmemiş disiplin cezaları aşağıdaki puanlama çerçevesinde Sözlü Yarışma Sınavından (mülakat) almış olduğu toplam puandan düşülür:
- Kademe İlerlemesini Kısa Süreli Durdurma Cezası (15 puan)
  - Kademe İlerlemesini Uzun Süreli Durdurma Cezası (20 puan)
  - Geçici Olarak Görevden Çıkarma Cezası (40 puan)
- (2) Derece yükselmesinde başarı listesinin oluşturulması;  
Yazılı Yarışma Sınavında alınan puanın 0,3 ile Sözlü Yarışma Sınavında alınan puanın 0,7 ile çarpılmasından çıkan sonuçların toplamı adayın başarı puanını gösterir. 50'nin altında puan alanlar Başarı Listesine giremez. Başarı Listesi yüksek puandan düşük puana göre yapılır.
- (3) Bu Tüzüğün 13'üncü maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca 50 puan ve üzeri olan başarı puanları, Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfasında yayınlanan kesin listeden sonra altı ay süreyle sınav yapılan kadro için geçerli olup, söz konusu kadro için altı ay süreyle başka sınav açılmaz.
14. Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için ilk atanmada, derece yükselmesinde ve sınıf değiştirmede yapılacak sınavda bu Bölümde boşluklar bulunması halinde bu Tüzük kuralları uygulanır.

Diğer Usul ve  
Esaslar



### DÖRDÜNCÜ KISIM Çeşitli Kurallar

- |  |     |  |
|--|-----|--|
| Yönetmelik Hazırlanması  | 15. | Sınav uygulayıcısı ve sınav gözcülerinin görevleri ile sınavlardaki kusur ve eylemler bu Tüzük kurallarına uygun olarak hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir ve Resmi Gazete ile Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfasında yayımlanır.  |
| Yönetmeliğe Aykırı Davranış  | 16. | Yukarıdaki 15'inci maddede öngörülen Yönetmeliğe aykırı davranan kişilerin sınavı geçersiz sayılır.  |
| Ödenekler  | 17. | Sınavların yürütülmesinde ve sonuçlandırılmasında hizmeti geçenlere mevzuat uyarınca ek çalışma ödeneği verilir.   |
| Harcamalar İçin Kaynak   | 18. | Sınav harcamalarını karşılamak üzere her yıl Kamu Hizmeti Komisyonu Bütçesi'ne gerekli ödenek konur.   |
| Kurumların Araç ve Gereçlerinden Yararlanma                              | 19. | Sınavların düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında Yasa'ya bağlı kurumların eleman, araç ve gereçlerinden yararlanılır.  |
| Denklik  | 20. | Belgelerin denkliğinin değerlendirilmesi eğitim işleriyle görevli Bakanlık'tan veya YÖDAK'tan talep edilebilir. Ayrıca Yabancı Dil belgelerinin değerlendirilmesi ise eğitim işleriyle görevli Bakanlık'tan talep edilebilir.  |
| Gözlemci veya Danışmanların Sözlü Yarışma Sınavına Çağırılmasında Yöntem | 21. | Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından Sözlü Yarışma Sınavına çağırılmasına karar verilen Danışman veya Danışmanlar ile ilgili sendika gözlemcileri sınavın yapılmasından en az bir iş günü önce sınav konusu, tarihi ve süresi belirtilmek suretiyle sınava çağırılırlar. Sendika başkanı tarafından gözlemci olarak görevlendirilen kişi, sınavdan önce Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığına bildirilir. |
| Hizmet Sınıfı Bulunmayan Kadrolarla İlgili Kurallar                      | 22. | Hizmet sınıfı bulunmayan kadrolar için de bu Tüzük kuralları uygulanır.  |

### BEŞİNCİ KISIM Geçici Kurallar

- |  |    |  |
|--|----|--|
| Geçici Madde Yeterlik Sınavlarının Geçerli Sayılması | 1. | Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce 1980 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü, 2003 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü ve 2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü uyarınca yapılan Yeterlik Sınavlarında başarılı olan kişilerin almış oldukları belgeler geçerlidir ve bu kişilerin yeniden Yeterlik Sınavına girmeleri gerekmez. |
|--|----|--|

|            |            |            |
|------------|------------|------------|
| 10.04.1980 | 29.01.2007 | 29.05.2013 |
| RG.45      | RG.16      | RG.92      |
| Ek III     | EK III     | EK III     |
| A.E. 107   | A.E.68     | A.E.293    |
| 28.08.1980 | 24.08.2007 | 10.10.2013 |
| RG.95      | RG.157     | RG.164     |
| Ek III     | EK III     | EK III     |
| A.E. 184   | A.E.615    | A.E.525    |
| 22.07.2003 | 19.10.2007 | 10.01.2014 |
| RG.85      | RG.187     | RG.9       |
| EK III     | EK III     | EK III     |
| A.E.520    | A.E.134    | A.E.33     |
| 11.9.2003  | 18.01.2008 | 15.03.2016 |
| RG.112     | RG.13      | RG.32      |
| EK III     | EK III     | EK III     |
| A.E.655    | A.E.72     | A.E.180    |
| 27.02.2004 | 17.10.2008 | 08.06.2016 |
| RG.23      | RG.184     | RG.74      |
| EK III     | EK III     | EK III     |
| A.E.82     | A.E.755    | A.E.364    |
| 22.11.2004 | 09.01.2009 | 25.05.2017 |
| RG.171     | RG.5       | RG.90      |
| EK III     | EK III     | EK III     |
| A.E.649    | A.E.12     | A.E.334    |
| 29.08.2005 | 05.08.2009 | 06.04.2018 |
| RG.141     | RG.135     | RG.42      |
| EK III     | EK III     | EK III     |
| A.E.507    | A.E.561    | A.E.313    |
| 17.11.2005 | 11.08.2009 | 03.08.2018 |
| RG.200     | RG.139     | RG.116     |
| EK III     | EK III     | EK III     |
| A.E.687    | A.E.577    | A.E.731    |
| 02.02.2006 | 06.11.2009 | 05.12.2019 |
| RG.22      | RG.193     | RG.173     |
| EK III     | EK III     | EK III     |
| A.E.59     | A.E.757    | A.E.878    |
| 23.03.2006 | 05.05.2011 | 08.06.2020 |
| RG.55      | R.G.71     | RG.101     |
| EK III     | EK III     | EK III     |
| A.E.166    | A.E.240    | A.E.340    |
| 18.09.2006 | 02.05.2012 | 11.10.2021 |
| RG.152     | RG.82      | RG.227     |
| EK III     | EK III     | EK III     |
| A.E.527    | A.E.276    | A.E.795    |
| 22.12.2006 | 26.06.2012 | 19.04.2022 |
| RG.215     | RG.119     | RG.80      |
| EK III     | EK III     | EK III     |
| A.E.745    | A.E.366    | A.E.332    |
|            |            | RG.29      |
|            |            | EK III     |
|            |            | A.E.101    |

- Geçici Madde 2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü Uyarınca Yazılı Yarışma Sınavları Yapılmış Olan Kadrolara Uygulanacak Kurallar
- Geçici Madde 2005 Kamu Sağlık Çalışanları Yasası Kapsamındaki Kadroların Doldurulmasında Bu Tüzük Kurallarının Uygulanması
2. Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce Yazılı Yarışma Sınavları yapılmış olan kadrolar için bu Tüzükle yürürlükten kaldırılan 2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü kuralları uygulanır.
3. Kamu Sağlık Çalışanları Yasasının 66'ncı maddesinin (4)'üncü fıkrasında belirtilen Tüzük yürürlüğe girinceye kadar, Kamu Sağlık Çalışanları Yasası kapsamındaki kadrolar için bu Tüzük kuralları uygulanmaya devam eder.

### ALTINCI KISIM

#### Son Kurallar

|                      |   |            |            |
|----------------------|---|------------|------------|
| Yürürlükten Kaldırma | 23. Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü yürürlükten kaldırılır. |            |            |
| 17.11.2005           | 29.05.2013  | 25.05.2017 | 11.10.2021 |
| RG.200               | RG.92   | RG.90      | RG.227     |
| EK III               | EK III  | EK III     | EK III     |
| A.E.687              | A.E.293   | A.E.334    | A.E.795    |
| 02.02.2006           | 10.10.2013  | 06.04.2018 | 19.04.2022 |
| RG.22                | RG.164  | RG.42      | RG.80      |
| EK III               | EK III  | EK III     | EK III     |
| A.E.59               | A.E.525   | A.E.313    | A.E.332    |
| 23.03.2006           | 10.01.2014  | 03.08.2018 | RG.29      |
| RG.55                | RG.9  | RG.116     | EK III     |
| EK III               | EK III  | EK III     | A.E.101    |
| A.E.166              | A.E.33  | A.E.731    |            |
| 18.09.2006           | 15.03.2016  | 05.12.2019 |            |
| RG.152               | RG.32   | RG.173     |            |
| EK III               | EK III  | EK III     |            |
| A.E.527              | A.E.180   | A.E.878    |            |
| 22.12.2006           | 08.06.2016  | 08.06.2020 |            |
| RG.215               | RG.74   | RG.101     |            |
| EK III               | EK III  | EK III     |            |
| A.E.745              | A.E.364   | A.E.340    |            |

Yürütme Yetkisi 24. Bu Tüzük, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yürütülür.

Yürürlüğe Giriş 25. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

**CETVEL I**

(Madde 5, 9 ve 12)

**Sınav Sorularının Konularının Belirlenmesindeki Yöntem ve Hizmet Sınıfları İçin Belirlenen Sınav Konuları**

- Sınavda sorulacak soruların konuları, aşağıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum tarafından Personel Dairesine bildirilir. İlgili kurum Personel Dairesinden alınan görüş ile birlikte kendi görüşlerini Kamu Hizmeti Komisyonuna önerir. Sınav konuları, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından öneriler değerlendirilerek aşağıdaki kurallar çerçevesinde belirlenir ve konular münhal ilanında yer alır.  
Ancak, sınav konularında değişiklik gerekmesi halinde değişiklikler aynı yöntemle belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.
- Genel Yetenek [(Zihinde Canlandırma-Muhakeme (Sözel-Sayısal ve Tümevarımsal)] soruları, soruların % 20'sini aşmayacak şekilde, tabiplik hizmetleri sınıfı hariç tüm hizmet sınıfları için belirlenen sınav konularına dahil edilir.
- Tabiplik Hizmetleri sınıfı hariç diğer hizmet sınıflarında yer alan kadrolar için aşağıda belirtilen konulardan hangisinin sınav konularına dahil edileceği ve dahil edilen konuların oranı, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikler dikkate alınarak belirlenir. Genel kültürün sınav konularına dahil edilmesi halinde, genel kültür soruları Kültür Hizmetleri Sınıfları hariç sınav sorularının %10'unu aşmayacak şekilde belirlenir.  
Ancak, Eğitim Hizmetleri Sınıfları için Genel Kültür soruları %20'yi aşmayacak şekilde belirlenir.

- Türkçe
- Matematik
- Bilgisayar
- Genel Kültür
- İngilizce

İlk atanmada yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav sorularının % 40'ını aşamaz.  
Yükselme yerleri için yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav sorularının %60'ını aşamaz.

## Hizmet Sınıfı

## Sınav Konuları

## 1. YÖNETİCİLİK HİZMETLERİ SINIFI

Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan  
Diğer Yöneticiler

İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

## 2. MESLEKİ VE TEKNİK HİZMET SINIFLARI

## A – YÜKSEK ÖĞRENİMLİ

a) Planlama Hizmetleri Sınıfı

Ekonomik ve sosyal planlama ve/veya ekonomi ve/veya istatistik ve bilgisayar konuları ile ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

b) Tabiplik Hizmetleri Sınıfı

i) *Pratisyen Hekimler:*

Hekimlik hizmetleri ile ilgili konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

-İlk atanmada yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav sorularının % 20'sini aşamaz.

-Yükselme yerleri için yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav konularının %40'ını aşamaz.

ii) *Diş Hekimleri :*

Diş Hekimliği hizmetleri ile ilgili konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

-İlk atanmada yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav sorularının % 20'sini aşamaz.

-Yükselme yerleri için yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav konularının %40'ını aşamaz.

iii) *Uzman Hekimler ;*

Uzmanlık alanı ile ilgili konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

-Yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav sorularının % 20'sini aşamaz.

iv) *Başhekimler ve Başhekim Yardımcıları:*

Tabiplik hizmetleri ilgili konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

-Yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav sorularının % 40'ını aşamaz.

v) *Klinik Şefleri :*

Uzmanlık alanı ile ilgili konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

-Yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav sorularının % 40'ını aşamaz.

vi) *Veteriner Hekimler ;*

Veteriner hekimlik ve hayvan hastalıkları ile ilgili temel bilgiler, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

-İlk atanmada yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav sorularının % 20'sini aşamaz.

-Yükselme yerleri için yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav konularının %40'ını aşamaz.

c) **Hukuk Hizmetleri Sınıfı**

Genel Hukuk bilgisi, Anayasa Hukuku, İdare Hukuku, mevzuat hazırlama teknikleri ile ilgili konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

d) **Tarım ve Orman Mühendisliği ve Hayvancılık Hizmetleri Sınıfı**

İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

- e) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- f) Kaptanlık ve Kaptan Kılavuzluk Hizmetleri Sınıfı Kaptanlık ve kılavuzluk hizmetleri ile ilgili teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- g) Paramedikal Hizmetleri Sınıfı Paramedikal hizmetler ile ilgili teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- h) Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı Ecza veya kimya hizmetleri ile ilgili teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- ı) Yasama Hizmetleri Sınıfı Genel hukuk bilgisi, Anayasa Hukuku, İdare Hukuku, yasama tekniği ve ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- i) Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- j) Meteoroloji Hizmetleri Sınıfı Meteoroloji bilgileri ile ilgili teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

## B – ORTA ÖĞRENİMLİ

- a) Sağlık Hizmetleri Sınıfı Sağlık hizmetleri ile ilgili teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

b) Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı

Ebelik ve hemşirelik hizmetleri ile ilgili teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

c) Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı

Yardımcı ecza, kimya ve paramedikal hizmetlerinin temel bilgilerini oluşturan ecza, kimya, fen ve laboratuvar tekniği gibi konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

d) Teknisyen Hizmetleri Sınıfı

Teknisyen hizmetleri ile ilgili teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

e) Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı

Kadastro, harita ve tapulama hizmetlerine ilişkin teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

f) Steno ve Daktilo Hizmetleri Sınıfı

Stenografi alanında teknik bilgi, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

g) Matbaacılık Hizmetleri Sınıfı

Matbaacılık alanına giren teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

h) Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

ı) Telekomünikasyon Hizmetleri Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.



- i) Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- j) Liman Hizmetleri Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- k) Yardımcı Yasama Hizmetleri Sınıfı  
Yardımcı yasama hizmetlerine ilişkin teknik bilgi, ilgili kurumun hizmet alanına giren mevzuat ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

### C – ORTAOKUL ÖĞRENİMLİ

- a) Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı  
Kurumların hizmet alanıyla ilgili genel bilgiler, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- b) Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıfı  
Araç bakım ve onarımını yapabilecek teknik bilgi ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

## 3. GENEL HİZMET SINIFLARI

### A – YÜKSEK ÖĞRENİMLİ

- a) İdari Hizmetler Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- b) Eğitim Hizmetleri Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- c) Kültür Hizmetleri Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- d) Mali Hizmetler Sınıfı  
Maliye, Muhasebe, Bütçe ve Ekonomi ile ilgili konuların en az ikisi, İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

- e) Basın Yayın ve Enformasyon Hizmetleri Sınıfı  
Basın, yayın ve enformasyon hizmetleri ile ilgili konular ve mevzuat, ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- f) Sanayi ve Ticaret Hizmetleri Sınıfı  
Ekonomi ve maliye konuları ile ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- g) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Hizmetleri Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- h) Sosyal Hizmetler Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- i) Turizm Hizmetleri Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- i) Gümrük Hizmetleri Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- j) Mukayyitlik Hizmetleri Sınıfı  
Genel hukuk bilgisi, Anayasa Hukuku, İdare Hukuku ve mukayyitlik hizmetleri ile ilgili mevzuat, ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- k) Dışişleri Hizmetleri Sınıfı  
Dışişleri hizmetleri ile ilgili ingilizce dilinde diplomatik lisanda mektup, muhtıra veya nota yazıp yazamadığının ölçülmesi, Dışişleri hizmetleri ile ilgili mevzuat ve münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- l) Kooperatif Hizmetleri Sınıfı  
Kooperatifçilik, ekonomi ve muhasebe ile ilgili konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- m) Sürüş Ehliyet Müfettişliği Hizmetleri Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

**B – ORTA ÖĞRENİMLİ**

- a) Yardımcı Mukayyitlik Hizmetleri Sınıfı  
Yardımcı mukayyitlik hizmetleri ile ilgili mevzuat, ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- b) Posta Hizmetleri Sınıfı  
Posta hizmetleri ile ilgili mevzuat, ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- c) Yardımcı Sosyal Hizmetler Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- d) Kitabet Hizmetleri Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- e) Tahsildarlık Hizmetleri Sınıfı  
Muhasebe konuları, ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- f) Gümrük Muhafaza Hizmetleri Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- g) Fiyat ve Kalite Kontrol Hizmetleri Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- h) Cezaevi Hizmetleri Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- i) Tebliğ ve İcra Hizmetleri Sınıfı  
Tebliğ ve icra hizmetleri ile ilgili mevzuat ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- i) Yardımcı Turizm Hizmetleri Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- j) İç Güvenlik Hizmetleri Sınıfı  
İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

**C – ORTAOKUL ÖĞRENİMLİ**

a) Aşçılık ve Garsonluk Hizmetleri Sınıfı

Yemek hazırlanması, yemek servisi, mutfak hijyeni ve besinlerin saklanması ile ilgili konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

b) Gümrük ve Liman Bekçiliği Hizmetleri Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

c) Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

d) Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.